



# Pedoman Akademik

**Sekolah Pascasarjana Undiknas**

---

**2023**

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA UNDIKNAS DENPASAR**  
Nomor: 060 A/UGS-AK/I/2023

**TENTANG**  
**PENETAPAN PEDOMAN AKADEMIK**  
**DI LINGKUNGAN SEKOLAH PASCASARJANA UNDIKNAS DENPASAR**  
**(UNDIKNAS GRADUATE SCHOOL)**

**DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA UNDIKNAS DENPASAR**

Menimbang : a. bahwa untuk memberikan informasi sedini mungkin kepada mahasiswa tentang berbagai hal yang berhubungan dengan proses belajar mengajar, peraturan, serta kebijakan akademik di lingkungan Sekolah Pascasarjana Undiknas, maka perlu adanya pedoman akademik:

b. bahwa untuk tertib administrasi, maka pedoman akademik di lingkungan Sekolah Pascasarjana Undiknas perlu ditetapkan dalam surat keputusan.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
  6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI di Perguruan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
  8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.



[undiknas\\_graduateschool](#)





[undiknasgraduateschool](#)




[www.pasca-undiknas.ac.id](http://www.pasca-undiknas.ac.id)

**UNDIKNAS GRADUATE SCHOOL**  
GLOBAL . SMART . DIGITAL

 Jalan Waturenggong No. 164 Panjer Denpasar - Bali

 [admisi@pasca-undiknas.ac.id](mailto:admisi@pasca-undiknas.ac.id)

 (0361) 4749133

MEMUTUSKAN

**Menetapkan : PEDOMAN AKADEMIK DI LINGKUNGAN SEKOLAH PASCASARJANA UNDIKNAS DENPASAR (UNDIKNAS GRADUATE SCHOOL)**

- Kesatu : Pedoman Akademik Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar (Undiknas Graduate School) sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Pedoman Akademik sebagaimana tersebut dalam Diktum Pertama diberlakukan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar (Undiknas Graduate School) mulai Tahun Akademik Genap 2022/2023
- Kedua : Pedoman akademik diharapkan mampu memberikan gambaran komprehensif bagi mahasiswa tentang tugas-tugas dan kewajiban, serta dapat membuat perencanaan yang matang agar dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan hasil maksimal.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Keempat : Segala keputusan yang telah ada sebelumnya dan bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- Kelima : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan peninjauan ulang untuk dibetulkan dengan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal: 10 Januari 2023  
Direktur,

**Prof. Ir. Gede Sri Darma, S.T., M.M., CFP<sup>®</sup>, D.B.A., IPU., ASEAN ENG.**  
Pembina Utama / IV e  
NIP 196902181994031002

**Tembusan disampaikan kepada Yth.:**

1. Ketua Perdiknas Denpasar;
2. Rektor Undiknas Denpasar;
3. Arsip.



undiknas\_graduateschool



undiknasgraduateschool



www.pasca-undiknas.ac.id

**UNDIKNAS GRADUATE SCHOOL**  
GLOBAL . SMART . DIGITAL

📍 Jalan Waturenggong No. 164 Panjer Denpasar - Bali

✉️ admisi@pasca-undiknas.ac.id

☎️ (0361) 4749133

## KATA PENGANTAR DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA UNDIKNAS

Dengan terlebih dahulu mengucapkan puji syukur kehadapan Ida Hyang Widhi Wasa/Tuhan YME, karena atas perkenan-Nya maka buku pedoman ini dapat diselesaikan sesuai rencana. Untuk itu kepada tim penyusun, yang telah bekerja keras dan cerdas, kami sampaikan ucapan terimakasih.

Buku Pedoman Akademik ini adalah panduan yang sah dalam melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar di Sekolah Pascasarjana Undiknas yang diatur dengan SK Direktur No. 060 A/UGS-AK/I/2023. Buku ini memandu mahasiswa tentang kewajiban-kewajiban dan ketentuan-ketentuan akademik selama mengikuti studi. Bagi dosen, buku ini memberikan petunjuk tentang rambu-rambu dan informasi segala kegiatan perkuliahan dan evaluasi keberhasilan studi seorang mahasiswa.

Hanya perubahan yang kekal. Demikian pula dalam dunia pendidikan. Dinamika selalu terjadi, baik yang disebabkan oleh perubahan pasar kerja, perkembangan teknologi, maupun perkembangan pengetahuan itu sendiri. Untuk itulah, secara berkala dan/ atau sesuai kebutuhan, Buku Pedoman Akademik Sekolah Pascasarjana Undiknas selalu diadakan perubahan atau penyesuaian.

Berbagai kekurangan akan segera diperbaiki, apabila dalam perjalanan waktu terdapat-terdapat ketentuan-ketentuan atau sumbangan-sumbangan pemikiran yang bersifat konstruktif dari berbagai pihak yang berkepentingan (*stake holder*). Pada edisi 2023 ini, terdapat beberapa perubahan dan/atau penambahan terkait dengan perubahan kurikulum, jumlah konsentrasi yang ada tata cara penilaian serta beberapa penyesuaian lainnya.

Semoga Buku Pedoman Akademik ini dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin, baik oleh kalangan mahasiswa maupun dosen, sehingga proses studi dapat diselesaikan sesuai rencana serta berkualitas.

Denpasar, 09 Januari 2023

Direktur,


**Prof. Ir. Gede Sri Darma, S.T., M.M., CFP®, D.B.A., IPU., ASEAN Eng.**

NIP.1969 0218 1994 03 1 002

Pembina Utama/IVe

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>PEDOMAN AKADEMIK</b> .....	<b>1</b>
<b>A. LATAR BELAKANG</b> .....	<b>1</b>
<b>B. VISI dan MISI</b> .....	<b>2</b>
1. Visi Sekolah Pascasarjana Undinas .....	2
2. Misi Sekolah Pascasarjana Undiknas .....	2
3. Tujuan Sekolah Pascasarjana Undiknas .....	3
<b>C. ORGANISASI</b> .....	<b>3</b>
1. Struktur Organisasi Sekolah Pascasarjana Undiknas .....	4
2. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab .....	5
<b>D. SISTEM PENDIDIKAN</b> .....	<b>12</b>
<b>E. METODE PENGAJARAN</b> .....	<b>12</b>
1. Pengajaran di kelas .....	12
2. Kunjungan Lapangan (Company Visit) .....	12
3. Kuliah Umum.....	13
4. Seminar .....	13
5. Research Output (RO) .....	13
<b>F. KONSENTRASI BIDANG ILMU</b> .....	<b>13</b>
1. Program Studi MM-Undiknas .....	13
2. Program Studi MAP-Undiknas .....	15
3. Program Studi MH-Undiknas .....	16
4. Program Studi PDIM-Undiknas .....	17
<b>G. EVALUASI</b> .....	<b>18</b>
1. Jenis Evaluasi Belajar .....	18
2. Komposisi Nilai .....	18
3. Ujian Tesis .....	18
4. Ujian Disertasi.....	20
5. Pedoman Penilaian .....	25
6. Bobot Penilaian .....	25
7. Kelulusan Mata Kuliah .....	26

8. Perbaikan Nilai .....	26
9. Prosedur Ujian Perbaikan.....	26
10. Predikat Kelulusan .....	26
11. Masa Studi.....	26
12. Peringkat Kelulusan .....	26
13. Kehadiran.....	27
<b>H. MUKIM.....</b>	<b>27</b>
<b>I. CUTI AKADEMIK .....</b>	<b>27</b>
<b>J. KURIKULUM .....</b>	<b>28</b>
J.1. KURIKULUM Prodi MM.....	28
J.2. KURIKULUM Prodi MAP .....	36
J.3. KURIKULUM Prodi MH.....	44
J.4. KURIKULUM Prodi PDIM.....	52
<b>K. BAHASA INGGRIS.....</b>	<b>61</b>
<b>L. TESIS .....</b>	<b>61</b>
<b>M. DISERTASI .....</b>	<b>62</b>
<b>N. STUDI LAPANGAN (COMPANY VISIT) .....</b>	<b>62</b>
1. Pengertian.....	62
2. Tujuan.....	62
3. Frekuensi.....	63
4. Sifat .....	63
5. Laporan.....	63
<b>O. TATA TERTIB.....</b>	<b>64</b>
O.2 TATA TERTIB PERKULIAHAN ( <i>OFFLINE</i> ).....	65
O.3 TATA TERTIB PERKULIAHAN ( <i>ONLINE</i> ).....	65
O.4 TATA TERTIB UJIAN ( <i>OFFLINE</i> ) .....	66
O.6 TATA TERTIB DOSEN.....	67
<b>P. TATA CARA MENUTUPI KEKURANGAN KEHADIRAN.....</b>	<b>68</b>
<b>Q. PERSYARATAN MENJADI MAHASISWA SEKOLAH PASCASARJANA     UNDIKNAS DENPASAR.....</b>	<b>69</b>
<b>R. TENAGA PENGAJAR .....</b>	<b>69</b>
<b>S. Lampiran .....</b>	<b>72</b>
MAGISTER (S2) .....	72
Doktor (S3) .....	74

**T. PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN PERBAIKAN NILAI DAN / ATAU SUSULAN . 76**

**U. SYARAT-SYARAT MENJADI ANGGOTA DAN TATA CARA PEMINJAMAN  
BUKU DIPERPUSTAKAAN PASCASARJANA UNDIKNAS DENPASAR..... 77**

## PEDOMAN AKADEMIK

### A. LATAR BELAKANG

Pada era abad ke-21 kehidupan perusahaan dihadapkan kepada kondisi-kondisi yang sangat dinamis, yang dicirikan oleh (1) Persaingan semakin ketat, baik pada tataran lokal maupun global; (2) Lingkungan perusahaan yang diwarnai oleh ketidakpastian masa depan, yang sering menimbulkan kecemasan dan ketegangan, bahkan dapat menimbulkan disintegrasi dan disorientasi kehidupan perusahaan; dan (3) Lingkungan perusahaan yang penuh perubahan dalam berbagai aspek kehidupan.

Lingkungan perusahaan yang karakteristiknya seperti tersebut akan menyebabkan tingkat ketidakpastian dan ketidakefektifan rencana strategis perusahaan meningkat. Di samping itu, perusahaan dewasa ini juga dihadapkan kepada manajemen semakin bersifat multi-budaya sebagai konsekuensi dari era globalisasi dengan ciri utamanya adalah hilangnya batas-batas wilayah ekonomi antar negara, suatu fenomena yang dikenal dengan istilah *borderless world*. Ini berarti, globalisasi menuntut gerakan melampaui satu lingkungan budaya khusus dan masuk ke arena transkultural. Hal itu menyebabkan tumbuh dan berkembangnya keragaman dalam angkatan kerja yang bersifat multibudaya.

Era multi-budaya dapat berdampak positif dan negatif. Dampak positif dapat memperkaya khasanah budaya dan luasnya serta ragamnya komunikasi di dalam perusahaan, sedangkan dampak negatif dapat berkembang potensi konflik, unjuk rasa, miskomunikasi, perpecahan atau bahkan dapat terjadi disintegrasi antar seluruh komponen yang ada dalam perusahaan.

Perkembangan bisnis di era abad ke-21 tersebut di atas sangat membutuhkan pimpinan yang berwawasan ke depan (*visioner*), sekaligus pimpinan yang memiliki kemampuan mengelola sumber daya manusia multi-budaya dan melakukan negosiasi kepentingan-kepentingan perusahaan atau organisasi antar dan lintas budaya. Dengan tuntutan perkembangan perusahaan tersebut menyebabkan para lulusan Sarjana (SI) belum cukup untuk meraih sukses di dalam merebut peluang kerja atau di dalam meningkatkan sumbangan kinerja / produktivitas perusahaan. Kalangan sarjana, baik yang sudah bergabung dengan suatu perusahaan maupun yang belum, bila mereka tidak memiliki pengetahuan, keterampilan praktis dan kemampuan analisis yang baik serta kemampuan mengelola sumber daya manusia multibudaya yang sangat kritis, maka akibat buruk yang menghadang adalah tertutupnya peluang kerja bagi mereka yang belum bergabung dengan suatu perusahaan dan sebaliknya bagi mereka yang telah bekerja akan dihadapkan kepada ancaman pemutusan hubungan kerja (PHK). Karena semua manajer, baik lini (manajer keuangan, pemasaran, dan produksi) maupun staf, pasti mereka ini adalah pengelola sumber daya manusia, di samping sumber daya lainnya. Dengan kata lain semua



manajer melaksanakan fungsi sumber daya manusia. Tentunya sumber daya yang diinginkan oleh publik adalah sumber daya manusia profesional, handal, beretika, responsif dan adatif terhadap lingkungan bagi terwujudnya good governance, serta sumber daya manusia yang memahami persoalan di bidang hukum dan sekaligus terlibat dalam pengembangan ilmu hukum itu sendiri.

Atas dasar tersebut di atas, Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Nasional Denpasar (selanjutnya disebut Sekolah Pascasarjana Undiknas) yang telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 95/DIKTI/Kep/2000 tanggal 17 April 2000 memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mereka yang ingin meningkatkan kemampuan dibidang manajemen, adminstrasi publik, dan hukum.

Melalui interaksi selama 18 bulan untuk jenjang Magister (S2) dan selama 36 bulan untuk jenjang Doktor (S3) dengan para dosen yang memiliki integritas tinggi, keahlian dan keterampilan serta pengalaman yang memadai akan bertindak selaku fasilitator, dan sekaligus sebagai instruktur lokakarya yang berpengalaman diharapkan mampu mengantarkan mahasiswa sebagai manajer yang berwawasan ke depan dan mampu mengelola sumber daya manusia multi dimensi secara profesional. Sekolah Pascasarjana Undiknas menginginkan agar lulusannya memiliki ilmu pengetahuan, nilai-nilai luhur dan integritas yang tinggi yang dapat diterapkan di tempat kerja masing-masing. Tujuan utama Sekolah Pascasarjana Undiknas adalah untuk memberikan kesempatan pendidikan pascasarjana di bidang Magister Manajemen (MM), Magister Administrasi Publik (MAP), Magister Hukum (MH) dan Program Doktor Ilmu Manajemen (PDIM) sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Di samping itu, lulusan MM-Undiknas, MAP-Undiknas, MH-Undiknas akan memiliki kemampuan akademik untuk melanjutkan ke program pendidikan Doktor (S3).

## **B. VISI dan MISI**

### **1. Visi Sekolah Pascasarjana Undiknas**

Visi Sekolah Pascasarjana Undiknas adalah

**“Menjadi sekolah pascasarjana yang unggul dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan nilai-nilai Pancasila dan Tri Hita Karana, serta unggul dalam menghasilkan lulusan berintegritas, profesional, bertalenta digital, berjiwa *entrepreneur*, dan berdaya saing global”**

### **2. Misi Sekolah Pascasarjana Undiknas**

Berdasarkan pada visi sebagaimana diuraikan di atas, Sekolah Pascasarjana Undiknas merumuskan misi sebagai berikut:

a) Melaksanakan pendidikan dan proses pembelajaran berkualitas internasional berbasis dunia industri, dunia usaha, dunia kerja (IDUKA);

- b) Melaksanakan penelitian berkualitas internasional berbasis dunia industri, dunia usaha, dunia kerja (IDUKA);
- c) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berkualitas internasional dan berdampak nyata bagi masyarakat;
- d) Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan bidang manajemen, hukum, dan administrasi publik untuk mendorong praktik manajemen, bisnis, hukum, dan tata kelola pemerintahan berdasarkan prinsip-prinsip keberlanjutan (*sustainability*);
- e) Menghasilkan lulusan magister bidang manajemen, hukum, dan administrasi publik yang berintegritas, profesional, bertalenta digital, berjiwa entrepreneur, dan berdaya saing global.

### **3. Tujuan Sekolah Pascasarjana Undiknas**

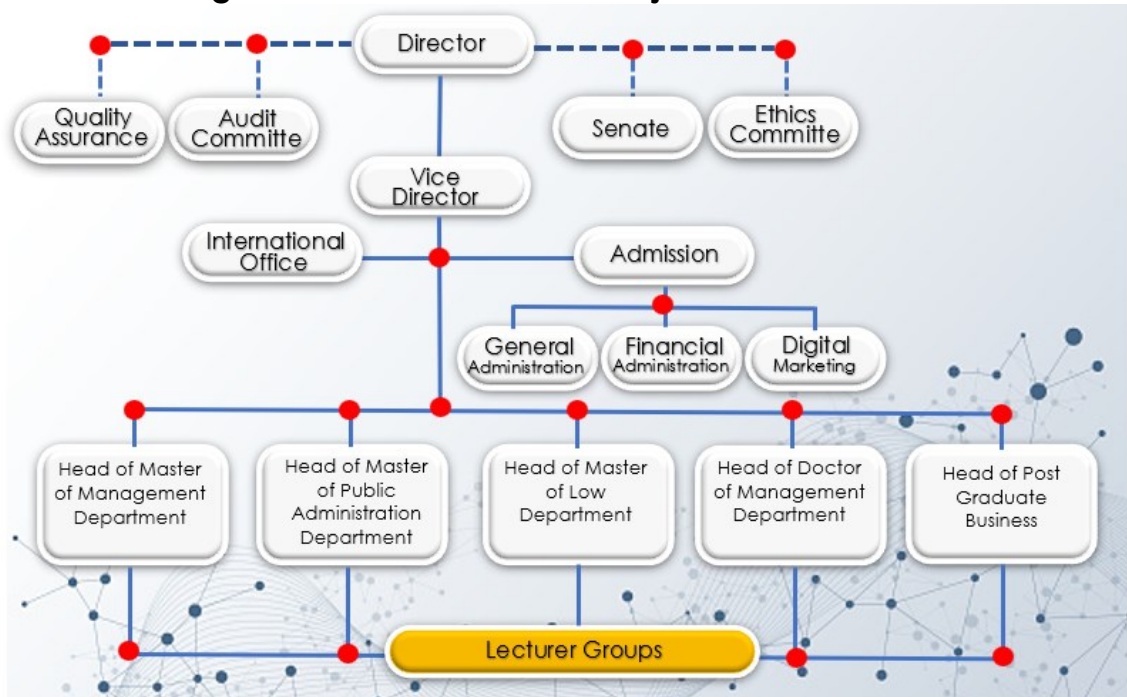
Sejalan dengan visi dan misi sebagaimana diuraikan di atas, Sekolah Pascasarjana Undiknas merumuskan tujuan sebagai berikut ini.

1. Mewujudkan tata kelola kelembagaan berkualitas internasional;
2. Mengembangkan dan memperkuat relasi dan kerjasama dengan dunia industri, dunia usaha, dunia kerja (IDUKA), dalam dan luar negeri pada bidang tridharma perguruan tinggi;
3. Meningkatkan daya saing mahasiswa dan alumni;
4. Meningkatkan kapabilitas dosen dan tenaga kependidikan;
5. Meningkatkan sumber-sumber penghasilan selain SPP;
6. Mewujudkan sistem pembelajaran modern, fleksibel, partisipatif, adaptif, dan berkualitas internasional
7. Meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian dan luaran penelitian;
8. Meningkatkan produktivitas dan kualitas program pengabdian kepada masyarakat dan luaran pengabdian kepada masyarakat

### **C. ORGANISASI**

Sekolah Pascasarjana Undiknas (Undiknas Graduate School) dipimpin oleh seorang Direktur selaku penanggungjawab tertinggi, yang secara fungsional bertanggungjawab langsung kepada Rektor Undiknas Denpasar. Direktur diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul Senat Akademik Undiknas Denpasar. Adapun struktur organisasi Sekolah Pascasarjana Undiknas yang ditetapkan berdasarkan SK Direktur Sekolah Pascasarjana Undiknas No: 029A/UGS-UM/V/2022 tanggal 10 Mei 2022 adalah:

## 1. Struktur Organisasi Sekolah Pascasarjana Undiknas



## 2. Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

<b>Jabatan</b>	<b>Perincian Tugas</b>
<b>Director</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan seluruh sumber daya yang ada di Sekolah Pascasarjana Undiknas sesuai dengan arahan dan kebijakan umum yang diberikan oleh Rektor.</li><li>2. Menetapkan visi misi, peraturan, norma dan tolok ukur penyelenggaraan pendidikan pada Sekolah Pascasarjana Undiknas.</li><li>3. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Sekolah Pascasarjana Undiknas.</li><li>4. Bertanggung jawab terhadap seluruh aktivitas akademik dan non akademik di Sekolah Pascasarjana Undiknas.</li></ol>
<b>Vice Director</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu Direktur dalam menjalankan proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta urusan kemahasiswaan.</li><li>2. Membantu Direktur dalam melakukan pengarahan, pengembangan dan pengawasan staf akademik dan non akademik yang ada di Sekolah Pascasarjana Undiknas.</li><li>3. Melakukan koordinasi kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat Program Pascasarjana bersama semua program studi menuju masyarakat ilmiah.</li><li>4. Membuat pertanggungjawaban atas semua kegiatan bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta kemahasiswaan</li><li>5. Membantu Direktur dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dan menunjang kegiatan akademik</li></ol>

<b>Jabatan</b>	<b>Perincian Tugas</b>
<b>Head of Study Program</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin Rapat Penyusunan Visi dan Misi, Penyusunan dan Perubahan Kurikulum, Sillabus dan RPS dan jadwal perkuliahan program studi.</li> <li>2. Mengelola dan mengawasi pelaksanaan perkuliahan</li> <li>3. Menyusun Buku Pedoman Akademik Program Studi dan Buku Pedoman Tesis/Disertasi Mahasiswa.</li> <li>4. Mengusulkan Calon Pembimbing Tesis/Disertasi kepada Direktur</li> <li>5. Mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan Jurnal Program Studi.</li> <li>6. Memimpin rapat penyusunan borang Program Studi.</li> <li>7. Melaporkan seluruh pelaksanaan kegiatan Program Studi kepada Direktur</li> </ol>

<b>Jabatan</b>	<b>Perincian Tugas</b>
<b>Internationa l Office</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan International Office, mengkoordinasikan dan melaporkan penyelenggaraan program International Office, serta melakukan pelaporan aktif terhadap proses internasionalisasi kepada Rektor.</li> <li>2. Menyusun program kerja International Office berdasarkan milestode Undiknas "Year of Internationalization" sesuai SK Rektor pembentukan Unit International Office.</li> <li>3. Memimpin proses internasionalisasi kampus dan berkordinasi dengan lintas unit.</li> <li>4. Memimpin pelaksanaan penjajagan kerja sama dengan universitas maupun partner pendidikan luar negeri.</li> <li>5. Melaksanakan proses mobilitas internasional dan kolaborasi aktif dalam implementasi MoU dengan pihak asing.</li> <li>6. Memimpin pelaksanaan international academic dan nonacademic program.</li> <li>7. Mengkordinir dan mengembangkan Undiknas international journal.</li> <li>8. Mengkordinir fasilitasi akreditasi internasional Undiknas</li> <li>9. Mengkoordinir pengumpulan, pengkoordinasian, dan penginputan data serta proses pemeringkatan internasional perguruan tinggi seperti QS WUR dan pemeringkatan internasional lainnya</li> <li>10. Melakukan evaluasi internal terhadap kinerja dan capaian program di International Office yang sudah terlaksana</li> </ol>

Jabatan	Perincian Tugas
<b>Manager of Administration</b>	<p>Memimpin penyelenggaraan pelayanan teknis dan administrasi dalam lingkup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi Akademik <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat Surat Keterangan Kuliah yang diperlukan oleh mahasiswa untuk pelaporan akademik ke instansi</li> <li>b. Membuat Surat Ijin Penelitian, diperlukan oleh mahasiswa yang akan menyusun proposal ataupun tesis</li> <li>c. Menangani Cuti Mahasiswa</li> <li>d. Menangani mahasiswa Pindahan</li> <li>e. Koordinasi Rapat Persiapan Yudisium</li> <li>f. Koordinasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru</li> <li>g. Pengelolaan Pembahasan/Ujian Proposal dan Tesis</li> </ol> </li> <li>2. Administrasi Sumber Daya Manusia <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat laporan DP3 Karyawan, dibuat secara berkala setiap tahun.</li> <li>b. Membuat surat tugas/SK sebagai penanggung jawab untuk pelaksanaan kegiatan rutin maupun tidak rutin</li> </ol> </li> <li>3. Administrasi Umum <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Menyurat secara tertulis maupun melalui Digital (<i>Whats App Group</i>)</li> <li>b. Melakukan pengawasan inventaris dan pemeliharaan sarana dan prasarana</li> <li>c. Membuat Kalender Kegiatan, di dahului dengan rapat koordinasi pengelola dan karyawan, untuk dijadikan pedoman pelaksanaan kegiatan selanjutnya</li> </ol> </li> <li>4. Membantu pimpinan dalam menyusun laporan tahunan</li> </ol>

<b>Jabatan</b>	<b>Perincian Tugas</b>
<b>Head of Finance</b>	<p>Membantu Kepala sekretariat dalam penyelenggaraan pelayanan teknis dan administrasi yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengadaan barang dan jasa</li> <li>2. Penyelenggaraan administrasi penerimaan barang, pergudangan dan penggunaan barang</li> <li>3. Penyelenggaraan inventarisasi dan penghapusan barang</li> <li>4. Pelayanan pemeliharaan peralatan kantor, sarana perkuliahan dan fasilitas lainnya</li> <li>5. Penyiapan data untuk penyusunan dan pelaksanaan anggaran</li> <li>6. Pelaksanaan pembayaran honorarium dan pembuat naskah, koreksi, pengawas ujian, pembimbing dan penguji tesis</li> <li>7. Penyimpanan dan pemeliharaan dokumen keuangan, surat berharga dan dokumen lainnya</li> <li>8. Pembukuan dan verifikasi anggaran</li> <li>9. Pembuatan laporan kerja</li> </ol>
<b>Laboran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin dan mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di laboratorium</li> <li>2. Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan pada laboratorium</li> <li>3. Mengkoordinasikan kegiatan pengembangan kebutuhan laboratorium</li> <li>4. Melakukan dokumentasi kegiatan yang terkait penyimpanan bukti/data dukung segala aktivitas teknis dan administratif laboratorium</li> <li>5. Mengevaluasi dan membuat laporan berkala kepada Ketua Prodi</li> </ol>
<b>Academic Officer</b>	<p>Membantu Kepala sekretariat dalam penyelenggaraan pelayanan teknis dan administratif yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memproses penerimaan mahasiswa baru</li> <li>2. Mengkoordinasi pelayanan teknis administrasi akademik (perkuliahan, ujian, nilai mata kuliah, SK Pembimbing) kepada mahasiswa dan dosen</li> <li>3. Menyusun program kerja dan laporan tahunan untuk Dikti dan Kopertis sesuai standar yang berlaku</li> <li>4. Mempersiapkan kebutuhan penyelenggaraan rapat yudisium serta evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dan penyelenggaraan sidang tesis</li> <li>5. Membuat rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa setiap bulan</li> </ol>



<b>Jabatan</b>	<b>Perincian Tugas</b>
<b>IT Officer</b>	Membantu Kepala sekretariat dalam hal : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaporan data akedemik ke Direktorat Pendidikan Tinggi melalui aplikasi <i>Feeder</i></li> <li>2. Pencetakan ijazah dan transkrip nilai dari sistem informasi manajemen akademik</li> <li>3. Pemeliharaan dan monitoring perangkat lunak komputer</li> <li>4. Pemeliharaan dan monitoring perangkat keras komputer (<i>PC, printer/scanner, modem/router, LCD, Speaker, dll</i>)</li> <li>5. Pemeliharaan dan monitoring sistem informasi manajemen akademik, sistem informasi perpustakaan, sistem keuangan akademik, <i>website</i> Undiknas Graduate School serta sistem informasi mahasiswa</li> <li>6. Pengembangan sistem informasi baru sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan jaman menggunakan teknologi terkini.</li> </ol>
<b>Digital Marketing Officer</b>	Membantu kepala sekretariat dalam hal : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun/membuat <i>Social Media</i> Sekolah Pascasarjana Undiknas.</li> <li>2. Mengelola <i>Social Media</i> dan <i>email</i> Sekolah Pascasarjana Undiknas.</li> <li>3. Membuat materi dan jadwal promosi <i>digital</i>.</li> <li>4. Membangun <i>brand image</i> Sekolah Pascasarjana Undiknas setiap saat.</li> </ol>
<b>Librarian Staff</b>	Bertanggung jawab kepada <i>chief librarian</i> dalam hal: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan proses peminjaman dan pengembalian buku bagi mahasiswa</li> <li>2. Melakukan proses perbaikan, penyimpanan buku</li> <li>3. Melakukan penataan buku perpustakaan setiap saat</li> <li>4. Menjaga keamanan ruang baca</li> <li>5. Mengatur dan merapikan buku-buku/koran/majalah secara rutin setiap hari</li> <li>6. Membuat absen kunjungan mahasiswa setiap bulan</li> <li>7. Mencatat penerimaan tesis mahasiswa</li> <li>8. Mencatat penerimaan buku baru</li> </ol>

<b>Jabatan</b>	<b>Perincian Tugas</b>
<b>Cleaning Service</b>	Membantu kepala sekretariat dalam hal : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan kebersihan ruangan kelas, perpustakaan, lab komputer, sekretariat, kamar mandi untuk kenyamanan mahasiswa</li> <li>2. Menyiapkan ruangan untuk perkuliahan.</li> <li>3. Menjaga kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kampus</li> <li>4. Menyiapkan konsumsi bagi mahasiswa dalam proses belajar mengajar</li> <li>5. Membantu sekretariat dalam pelaksanaan kegiatan perkuliahan terutama berkaitan dengan <i>fotocopy</i>, jilid, dan mempersiapkan LCD dan AC di masing masing ruangan</li> </ol>
<b>Security</b>	Membantu kepala sekretariat dalam hal : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga keamanan di lingkungan kampus</li> <li>2. Membantu mengatur parkir mahasiswa di areal kampus.</li> <li>3. Mengatur lalu lintas keluar masuk ke areal kampus</li> <li>4. Membantu <i>cleaning service</i> dalam kaitannya penggunaan AC dan lampu ruangan.</li> </ol>

#### **D. SISTEM PENDIDIKAN**

Pendidikan pada Prodi MM Undiknas, MAP Undiknas, MH Undiknas dan PDIM Undiknas Denpasar menggunakan sistem kredit. Beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks). Tiap semester berlangsung selama 6 bulan. Beban studi pada MM-Undiknas Denpasar dihitung dalam satuan kredit selama masa studi dengan kredit yang harus dikumpulkan sejumlah 39 kredit (termasuk Tesis). Beban studi pada MAP Undiknas Denpasar dihitung dalam satuan kredit selama masa studi dengan kredit yang harus dikumpulkan sejumlah 36 kredit (termasuk Tesis). Beban studi pada MH Undiknas Denpasar dihitung dalam satuan kredit selama masa studi dengan kredit yang harus dikumpulkan sejumlah 36 kredit (termasuk Tesis). Beban studi pada PDIM Undiknas Denpasar dihitung dalam satuan kredit selama masa studi dengan kredit yang harus dikumpulkan sejumlah 42 kredit (termasuk Disertasi)

Karena keterbatasan waktu dan kesempatan mahasiswa (hampir seluruh mahasiswa adalah karyawan instansi pemerintah dan swasta) maka waktu kuliah untuk Prodi MM Undiknas dan MH Undiknas dilaksanakan pada hari Rabu, Kamis, Jumat, dan tidak tertutup kemungkinan kuliah pada hari lain sesuai kesepakatan akademik prodi/Dosen dengan mahasiswa. Pada Program Studi MAP Undiknas dilaksanakan pada hari Senin, Selasa, Rabu, dan tidak tertutup kemungkinan kuliah pada hari lain sesuai kesepakatan akademik prodi/Dosen dengan mahasiswa. Pada Program Studi DIM Undiknas dilaksanakan pada hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jumat dan tidak tertutup kemungkinan kuliah pada hari lain sesuai kesepakatan akademik prodi/Dosen dengan mahasiswa. Untuk kegiatan akademik yang melibatkan pihak eksternal, seperti seminar, studi lapangan, dan kuliah umum, pelaksanaannya tergantung dari kesempatan pihak eksternal yang bersangkutan. Berdasarkan ketentuan bahwa tatap muka untuk setiap satuan kredit dalam 1 semester adalah 16 kali @ 50 menit

#### **E. METODE PENGAJARAN**

Pengajaran selama masa studi dibagi menjadi 2 bentuk yaitu:

##### **1. Pengajaran di kelas.**

Proses pengajaran dilakukan dengan 2 metode pengajaran, yaitu :

###### **1.1. Metode kuliah**

Penyampaian pengetahuan dan teori serta teknik analisis & pengambilan keputusan manajemen, administrasi publik, dan hukum kepada mahasiswa.

###### **1.2. Metode lokakarya dan diskusi**

Mendiskusikan secara formal berbagai kasus atau masalah yang timbul dalam dunia bisnis, kebijakan publik, dan hukum.

##### **2. Kunjungan Lapangan (Company Visit)**

Melihat secara langsung bagaimana manajemen, administrasi

publik, dan kebijakan hukum suatu perusahaan mengaplikasikan suatu pengetahuan atau teknik manajemen, administrasi publik, dan kebijakan hukum tertentu. Mahasiswa diwajibkan untuk menyusun laporan tentang hasil kunjungan lapangan tersebut.

### **3. Kuliah Umum**

Kuliah umum dilaksanakan dengan mengundang dosen tamu. Kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk memperluas pengetahuan dan wawasan berbagai pengetahuan tertentu. Kegiatan ini dilakukan dengan mendatangkan praktisi untuk menceritakan pengalaman mereka serta mendiskusikan dengan para mahasiswa.

### **4. Seminar**

Untuk memberikan pengalaman serta melatih mahasiswa dalam menuangkan buah pikiran ke dalam suatu tulisan dan sekaligus menyampaikan secara lisan kepada orang lain, maka di samping metode-metode tersebut di atas, Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar juga mewajibkan mahasiswa untuk menulis makalah dan mendiskusikan dalam seminar. Pada kegiatan ini, dosen mata kuliah lebih berfungsi sebagai fasilitator dan memberikan komentar pada akhir pembahasan suatu makalah.

4.1. Mahasiswa diwajibkan mengikuti seminar yang diselenggarakan oleh Sekolah Pascasarjana Undiknas minimal 4 kali selama studi. Ketentuan ini merupakan prasyarat terhadap seseorang mahasiswa menyelenggarakan ujian proposal.

4.2. Untuk memperluas kajian teoritis dan metode penelitian, maka diwajibkan mengikuti proses ujian dalam rangka penyelesaian tesis/disertasi (ujian proposal dan ujian tesis/disertasi) minimal 4 kali selama studi. Ketentuan ini merupakan prasyarat sebelum seseorang mahasiswa melaksanakan ujian tesis/disertasi.

### **5. Research Output (RO)**

RO merupakan merupakan telaah pustaka dari berbagai temuan penelitian sebelumnya atau dari teori-teori yang sudah ada dan bertujuan membantu mahasiswa dalam menyusun Tesis/Disertasi. Pada akhir perkuliahan (khusus mata kuliah wajib keahlian) setiap mahasiswa harus menyerahkan RO.

## **F. KONSENTRASI BIDANG ILMU**

### **1. Program Studi MM-Undiknas**

Prodi MM-Undiknas mempunyai berbagai pilihan konsentrasi bidang ilmu yang disesuaikan dengan kebutuhan dunia usaha saat ini, antara lain:

#### **a. Human Resource Management**

Dalam era global, di mana teknologi berkembang begitu pesat, pergerakan barang, modal teknologi dan manusia sangat tidak terbatas. Persaingan dunia bisnis sangat kompetitif. Masing-

masing perusahaan selalu berusaha memenangkan persaingan. Di sini sangat diperlukan manusia-manusia yang mempunyai wawasan yang luas, berpandangan jauh ke depan, memahami keragaman budaya. *Resources make things possible, but only people make things happen.* Jadi peranan SDM sangat strategis (dan makin strategis) pada setiap usaha atau bisnis.

**b. Marketing Management**

Fungsi pemasaran semakin strategis dan harus dipahami serta dilaksanakan oleh seluruh orang yang terlibat dalam suatu organisasi. Organisasi harus mampu menjalin hubungan jangka panjang dengan konsumen, masyarakat, bahkan dengan lingkungan sekitarnya. Dalam kondisi dunia yang semakin kabur batas wilayah satu negara dengan negara lain, maka pemasaran tidak terbatas di wilayah suatu Negara, melainkan ke berbagai negara.

**c. Financial and Investment Management**

Salah satu sumber daya yang sangat penting dalam suatu organisasi bisnis baik yang berorientasi laba maupun nirlaba adalah dana atau keuangan. Instrumen keuangan dan lembaga keuangan yang dapat dipakai sebagai alternatif memenuhi kebutuhan keuangan berkembang sangat pesat. Untuk itu diperlukan sumber daya manusia profesional yang mampu mengelola keuangan suatu organisasi dan sekaligus mengetahui arus keuangan dalam perdagangan lintas negara.

**d. Business Entrepreneurship**

Konsentrasi ini dirancang untuk memberikan wawasan dan pengertian kepada para mahasiswa tentang menumbuhkan jiwa kewirausahaan di dalam setiap individu. Manajemen kewirausahaan menyangkut lingkungan internal perusahaan (keputusan-keputusan taktis), maka strategi kewirausahaan menyangkut kesesuaian kemampuan internal dan aktivitas perusahaan dengan lingkungan eksternal, di mana perusahaan harus bersaing menggunakan keputusan-keputusan strategis.

**e. Health and Hospital Management**

Pelayanan rumah sakit yang prima dan berkualitas dibutuhkan oleh seluruh lapisan masyarakat. Pasien yang datang tidak hanya ingin diobati lalu sembuh, tetapi juga mendapatkan pelayanan yang efisien, serta fasilitas yang nyaman. Hal inilah yang menginspirasi didirikannya jurusan Manajemen Kesehatan dan Rumah Sakit, guna menghasilkan lulusan-lulusan yang memiliki kemampuan *hard skill* dan *soft skill*, serta *concern* di bidang manajemen rumah sakit. Manajemen Rumah Sakit berarti melaksanakan dan menjalankan sistem rumah sakit secara sistematis, serta dapat mengevaluasi

program dan kegiatan manajerial rumah sakit, dan mengurus segala kepentingan operasional rumah sakit secara efisien.

**f. Strategic Management**

Merupakan konsentrasi di Program Studi Magister Manajemen yang dirancang untuk mahasiswa yang berminat untuk menguasai keahlian dalam menformulasikan strategi, memastikan proses dan implementasinya untuk penciptaan nilai yang berkesinambungan bagi organisasi/perusahaan dimana mereka bekerja. Konsentrasi ini dirancang untuk memberikan keahlian bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan banyak pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh dalam kurikulum inti manajemen dalam pembuatan keputusan strategik dengan menimbang hal-hal dari perspektif perusahaan secara menyeluruh. Secara sistematis konsentrasi ini akan memperkenalkan kepada mahasiswa untuk memahami dinamika persaingan industri dan dapat menganalisis kompetisi dengan karakteristik lingkungan pasar global serta hubungan antara strategi kompetitif dan isu-isu pengembangan berkelanjutan sebagai bahan penting dari langkah dan rencana strategik perusahaan.

**g. Digital Business Management**

Indonesia tercatat sebagai negara No. 5 penghasil *digital start up* terbesar di dunia setelah Amerika Serikat, India, Inggris, dan Kanada. Pertumbuhan start up di Indonesia menunjukkan potensi pertumbuhan ekonomi digital yang luar biasa. Kemudahan akses internet juga membuat Indonesia menjadi pasar ekonomi terbesar di Asia Tenggara. Potensi pasar ekonomi digital yang besar dan pertumbuhan start up digital yang pesat membutuhkan individu dengan kemampuan manajerial yang handal, mampu menjadi figur pemimpin saat mengelola perusahaan, dan yang tidak kalah penting, mengerti dan memahami teknologi dalam konteks bisnisnya. Konsentrasi *Digital Business Management* hadir untuk menjawab kebutuhan dunia bisnis dan Revolusi Industri 4.0 yang membutuhkan lulusan dengan kemampuan penguasaan teknologi.

Ketentuan jumlah peserta pilihan konsentrasi dilaksanakan apabila konsentrasi diikuti sekurang-kurangnya 15 orang mahasiswa dan setiap konsentrasi diwajibkan memilih 3 matakuliah dari jumlah yang ditawarkan.

**2. Program Studi MAP-Undiknas**

Prodi MAP-Undiknas mempunyai berbagai pilihan konsentrasi bidang ilmu, antara lain:

**a. Public Policy**

Konsentrasi Kebijakan Publik akan menghasilkan analisis kebijakan yang mampu merumuskan program-program dan kebijakan pembangunan: Analisis kebijakan yang responsif terhadap kebutuhan pembangunan; Analisis kebijakan yang mampu menyusun strategi implementasi program dan kebijakan yang efektif; Analisis kebijakan yang mampu mengevaluasi program dan kebijakan pembangunan, sehingga dapat diharapkan dapat menghasilkan para manajer publik yang mampu mengelola dan meningkatkan kinerja organisasi publik dalam menghadapi tantangan domestik dan global yang semakin kompleks.

#### **b. Digital Leadership**

Dalam era global, di mana teknologi berkembang begitu pesat, pergerakan barang, modal teknologi dan manusia sangat tidak terbatas. Persaingan dunia bisnis sangat kompetitif. Masing-masing perusahaan selalu berusaha memenangkan persaingan. Di sini sangat diperlukan manusia-manusia yang mempunyai wawasan yang luas, berpandangan jauh ke depan, memahami keragaman budaya. *Resources make things possible, but only people make things happen.* Jadi peranan SDM sangat strategis (dan makin strategis) pada setiap usaha atau bisnis maupun pada pemerintahan.

#### **c. Digitalisasi Sektor Publik**

Konsentrasi ini dirancang untuk memberikan wawasan dan pengertian kepada para mahasiswa tentang proses transformasi digital pada sektor pemerintahan. Digitalisasi sektor public menyangkut transformasi pelayanan public ke arah digital, sehingga dapat mempermudah & mempercepat pelayanan kepada masyarakat.

#### **d. Administrasi Kesehatan**

Pelayanan rumah sakit yang prima dan berkualitas dibutuhkan oleh seluruh lapisan masyarakat. Pasien yang datang tidak hanya ingin diobati lalu sembuh, tetapi juga mendapatkan pelayanan yang efisien, serta fasilitas yang nyaman. Hal inilah yang menginspirasi didirikannya jurusan Administrasi Kesehatan, guna menghasilkan lulusan-lulusan yang memiliki kemampuan *hard skill* dan *soft skill*, serta *concern* di bidang administrasi rumah sakit. administrasi kesehatan berarti melaksanakan dan menjalankan sistem rumah sakit secara sistematis, serta dapat mengevaluasi program dan kegiatan rumah sakit, dan mengurus segala kepentingan operasional rumah sakit secara efisien.

### **3. Program Studi MH-Undiknas**

Prodi MH-Undiknas mempunyai berbagai pilihan konsentrasi bidang ilmu, antara lain:

#### **a. Hukum Bisnis**

Dalam era global, di mana teknologi berkembang begitu

pesat, pergerakan barang, modal dan manusia sangat tidak terbatas. Persaingan dunia bisnis sangat kompetitif. Masing-masing perusahaan berusaha memenangkan persaingan. Di sini sangat diperlukan perangkat hukum yang mengatur tatacara kegiatan perdagangan, industri, ataupun kegiatan keuangan yang berhubungan dengan pertukaran barang dan jasa, produksi maupun suatu kegiatan menempatkan uang yang dilakukan oleh para pengusaha bisnis dalam menjamin keamanan mekanisme pasar dan melindungi berbagai jenis usaha.

#### **b. Hukum Litigasi**

Dalam setiap sengketa yang terjadi diperlukan kepastian hukum dalam menjamin keadilan bagi semua pihak. Hukum litigasi adalah penyelesaian sengketa dengan jalur pengadilan melalui gugatan. Proses litigasi menempatkan para pihak saling berlawanan satu sama lain, umumnya penyelesaian sengketa secara litigasi merupakan sarana akhir (*ultimum remedium*) setelah alternatif penyelesaian sengketa dengan cara lain tidak membuahkan hasil.

#### **c. Hukum Kenegaraan**

Hukum kenegaraan mengatur tatacara penyelenggaraan kehidupan bernegara. Dengan bahasa lain hukum kenegaraan adalah hukum politik dalam arti hukum yang mengatur tata cara kehidupan politik suatu negara.

### **4. Program Studi PDIM-Undiknas**

Prodi PDIM-Undiknas mempunyai 1 konsentrasi bidang ilmu yang disesuaikan dengan kebutuhan dunia usaha atau bisnis saat ini, yaitu: *Strategic Management*.

Dalam persaingan bisnis yang berubah begitu cepat dibutuhkan analisis *strategic* untuk mengantisipasinya. *Management Strategic* adalah suatu proses perencanaan, implementasi dan pengendalian strategi bagi organisasi atau perusahaan. Dalam mendukung strategi harus ditentukan oleh visi, misi dan tujuan perusahaan tersebut untuk menghadapi lingkungan eksternalnya yang cepat berubah. Keputusan *strategic* menyangkut keputusan yang dibuat oleh top level manajemen. Strategi sebagai suatu teori dan konsep cara bersaing, memberikan manajer suatu peta pemandu arah di wilayah persaingan. Semakin akurat peta tersebut, semakin strategis pembuatan keputusan yang dilakukan manajer. Keberadaan Program Doktor Ilmu Manajemen dengan Konsentrasi *Strategic Management* ini didesain untuk kebutuhan pasar dengan sistem *Analytical Thinking* yang mengedepankan kapasitas intelektual dalam berpikir dan meningkatkan pendidikan moral sehingga kompetensi ini benar dapat dikonstruksikan pada ilmu pengetahuan dan masyarakat. Program Doktor Ilmu Manajemen dengan Konsentrasi *Strategic Management* merupakan program yang berlandaskan penelitian dan pengembangan aspek-aspek



manajemen, dengan tujuan meningkatkan kapasitas manajerial sekaligus memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan dalam bidang manajemen. Program ini juga menerapkan prinsip kokoh dalam penguasaan teori dan konsep serta akurat dalam berfikir dan menganalisis masalah. Pada sisi lain, Program Doktor Ilmu Manajemen dengan Konsentrasi Strategic Management juga menekankan pentingnya penerapan teori dan hasil analisis tersebut guna memecahkan masalah-masalah praktis yang dihadapi dunia bisnis. Program Doktor Ilmu Manajemen dengan Konsentrasi Strategic Management ini akan berguna bagi para profesional, pelaku bisnis, akademisi yang berada dalam lingkungan pemerintahan, dunia bisnis, maupun perorangan yang memerlukan kemampuan intelektual dan moral yang tinggi, serta visi bisnis dan akademik yang tajam kedepan.

## **G. EVALUASI**

Untuk mengetahui prestasi belajar seorang mahasiswa, perlu dilakukan evaluasi terhadap kegiatan proses belajar mengajar (PBM). Evaluasi belajar untuk setiap semester dilakukan sebanyak 2 kali, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

### **1. Jenis Evaluasi Belajar**

#### **a. Ujian Tengah Semester (UTS)**

*Ujian ini dilakukan di bawah koordinasi program studi, dilaksanakan pada pertemuan kedelapan.*

#### **b. Ujian Akhir Semester (UAS)**

*Jadwal pelaksanaan ujian akhir semester ditentukan oleh program studi, dilaksanakan pada pertemuan ke enam belas.*

### **2. Komposisi nilai akhir suatu mata kuliah adalah:**

a. Kehadiran = 10%

b. Sopan Santun (Softskill) = 5%

c. Tugas Individu = 25%

d. Keaktifan dalam kelas = 25%

e. Pre-Test dan Post-Test = 15%

f. Ujian Tengah Semester (UTS) = 10%

g. Ujian Akhir Semester (UAS) = 10%

### **3. Ujian Tesis**

Seorang mahasiswa dapat melaksanakan ujian tesis dengan tahapan-tahapan berikut:

a. Ujian usulan penelitian

b. Ujian tesis

#### **3.1. Pembimbing dan Penguji**

Tesis dibimbing oleh seorang dosen pembimbing yang minimal berpendidikan Doktor (Dr). Tim penguji terdiri dari 3 orang, yaitu 1 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji, dimana tim penguji tersebut diperkenankan hanya 1 orang

berpendidikan magister. Agar dosen penguji mengetahui perkembangan tesis mahasiswa (ujian usulan penelitian dan ujian tesis), maka tim dosen penguji tidak berubah.

### 3.2. Komponen penilaian

- a. Usulan penelitian tesis
1. Persiapan presentasi dan powerpoint = 10%
  2. Identifikasi masalah dalam penelitian = 10%
  3. Telaah pustaka dan gap penelitian = 40%
  4. Metode penelitian = 20%
  5. Kemampuan menjawab pertanyaan dalam presentasi = 30%

Huruf mutu ujian usulan penelitian tesis adalah :

Skor	Nilai	Deskripsi
80 – 100	A	The student is very good in comprehending and defending the research proposal
77 – 79,99	A-	The student is good in comprehending and defending the research proposal
74 – 76,99	B+	The student is able in comprehending and defending the research proposal fairly
68 – 73,99	B	The student is able in comprehending but less in defending the research proposal
≤ 67,99	B-	The student is not able in comprehending and defending the research proposal

Jika lulus, hasil ujian usulan penelitian tesis masuk dalam kartu hasil studi (KHS) semester III, sementara jika tidak lulus, maka diwajibkan untuk mengulang.

- b. Ujian tesis
1. Persiapan presentasi = 10%
  2. Ketajaman analisis atas hasil penelitian = 30%
  3. Implikasi hasil penelitian terhadap bidang bisnis dan manajemen serta rekomendasi bagi penelitian mendatang = 25%
  4. Kemampuan menjawab pertanyaan didalam presentasi tesis = 15%
  5. Kualitas artikel untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah = 20%

Huruf mutu ujian usulan penelitian tesis adalah :

Skor	Nilai	Deskripsi
------	-------	-----------

		ai
80 – 100	A	The student is very good in comprehending and defending the research proposal
77 – 79,99	A-	The student is good in comprehending and defending the research proposal
74 – 76,99	B+	The student is able in comprehending and defending the research proposal fairly
68 – 73,99	B	The student is able in comprehending but less in defending the research proposal
≤ 67,99	B-	The student is not able in comprehending and defending the research proposal

Jika tidak lulus ujian tesis, maka mahasiswa diwajibkan untuk mengulang.

### 3.3. Pelaksanaan ujian

Ujian usulan penelitian dapat dilaksanakan mahasiswa saat menempuh semester III. Ujian tesis hanya dapat dilaksanakan jika mahasiswa telah lulus semua mata kuliah, mengikuti studi lapangan, dan ketentuan lainnya. Prosedur ujian usulan penelitian, ujian tesis, dan ujian disertasi ada dalam lampiran.

## 4. Ujian Disertasi

Disertasi adalah karya tulis akademik yang dihasilkan dari studi dan/atau penelitian mendalam yang memberikan sumbangan baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan/atau masyarakat. Penyusunan disertasi dilakukan oleh mahasiswa dengan pengawasan Tim Promotor.

Seorang mahasiswa dapat melaksanakan ujian disertasi dengan tahapan-tahapan berikut:

- a. Ujian Kualifikasi
- b. Ujian Proposal
- b. Ujian Hasil
- b. Ujian Tertutup

### 4.1. Komisi Pembimbing

Komisi pembimbing yang terdiri dari Promotor dan Ko-Promotor adalah tenaga akademik yang bertanggung jawab membimbing penulisan disertasi calon doktor. Setiap mahasiswa dibimbing oleh 3 (tiga) tenaga akademik, diantaranya berstatus sebagai Promotor dan lainnya sebagai Ko-Promotor.

### 4.2. Promotor

Promotor adalah dosen dengan jabatan akademik Guru Besar yang masih aktif. Sedangkan Ko-Promotor adalah dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar dan/atau dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala bergelar doktor.

Tim Promotor bertugas membimbing mahasiswa program doktor untuk meningkatkan kemampuannya, antara lain dengan cara:

1. Memberikan arahan dan saran kepada mahasiswa dalam proses penyusunan proposal penelitian disertasi; melakukan supervisi pelaksanaan penelitian disertasi; membimbing proses analisis data dan interpretasinya, penulisan artikel untuk publikasi ilmiah, penulisan naskah disertasi; dan bertanggung jawab terhadap kecukupan kualitas disertasi;
2. Memberikan penilaian pada tahapan proposal penelitian disertasi, pelaksanaan penelitian, seminar hasil penelitian, artikel untuk publikasi ilmiah, naskah disertasi dan ujian disertasi;
3. Bertanggung jawab terhadap proses kegiatan dan waktu penyelesaian studi mahasiswa sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan.

#### **4.2.1 PERUBAHAN TIM PROMOTOR**

Jika karena sesuatu hal perlu diadakan perubahan Tim Promotor untuk memperlancar proses pembelajaran, mahasiswa yang bersangkutan harus mengusulkan Tim Promotor yang baru dengan mengisi formulir usulan perubahan Tim Promotor kepada KPS untuk dipertimbangkan. Alasan perubahan Tim Promotor antara lain:

1. Perubahan topik/judul disertasi;
4. Kesesuaian substansi penelitian dengan Tim Promotor;
5. Mahasiswa dan Tim Promotor sulit berkomunikasi untuk konsultasi;
6. Batas waktu studi;
7. Hal-hal yang berkaitan dengan pelanggaran kode etik/moral/susila/intimidasi;
8. Tim Promotor mendapat jabatan baru sehingga tidak memungkinkan proses pembimbingan dilaksanakan secara efektif.

Mahasiswa dapat mengajukan penggantian Tim Promotor setelah minimal satu semester melakukan proses pembimbingan. Penggantian Tim Promotor ditetapkan oleh Direktur Sekolah Pascasarjana Undiknas atas usulan KPS setelah melakukan konfirmasi kepada Tim Promotor yang akan diganti. KPS

menyampaikan surat pemberitahuan penggantian Tim Promotor kepada Tim Promotor yang diganti.

#### 4.3. Komponen penilaian

Komposisi Nilai Ujian Kualifikasi

No	Aspek yang dinilai	Bobot (Persentase)
1	Metodologi Penelitian (research methodology)	10%
2	Penguasaan Materi (teori, substansi) / Mastery of Material (theory, substance)	30%
3	Kemampuan Penalaran (Reasoning Ability)	40%
4	Kemampuan sistematisasi dan perumusan hasil pemikiran. (Ability to systematize and formulate ideas.)	20%

Huruf mutu ujian Kualifikasi adalah :

Skor	Nilai	Deskripsi
80 – 100	A	The student is very good in comprehending and defending the qualifying exam
77– 9,99	A-	The student is good in comprehending and defending the qualifying exam
74– 6,99	B+	The student is able in comprehending and defending the qualifying exam
68– 3,99	B	The student is able in comprehending but less in defending the qualifying exam
≤ 67,99	B-	The student is not able in comprehending and defending the qualifying exam

#### c. Proposal Disertasi

Komposisi Nilai Ujian Kualifikasi

No.	Aspek yang dinilai	Bobot (Persentase)
1	Presentasi (Presentation)	10%
2	Judul mencerminkan secara akurat isi proposal (The title reflects accurately the content of the	10%

	<i>proposal)</i>	
3	Tinjauan literatur cukup ( <i>The literature review is adequate</i> )	30%
4	Desain penelitian sesuai ( <i>The research design is appropriate</i> )	20%
5	Proposal penelitian adalah asli ( <i>The research proposal is original</i> )	20%
6	Kualitas menjawab dalam presentasi ( <i>Quality of answering in presentation</i> )	10%

Huruf mutu ujian proposal adalah :

Skor	Nilai	Deskripsi
80 – 100	A	The student is very good in comprehending and defending the research proposal
77 – 9,99	A-	The student is good in comprehending and defending the research proposal
74 – 6,99	B+	The student is able in comprehending and defending the research proposal fairly
68– 3,99	B	The student is able in comprehending but less in defending the research proposal
≤ 67,99	B-	The student is not able in comprehending and defending the research proposal

c. Ujian Hasil

Komposisi Nilai Ujian Hasil

No	Aspek yang dinilai	Bobot (Persentase)
1	Kelayakan hasil penelitian yang diungkap ( <i>Feasibility of disclosed research results</i> )	40%
2	Kelayakan format dan kelengkapan disertasi ( <i>Eligibility of the format and completeness of the dissertation</i> )	10%
3	Kelayakan bebas dari plagiasi ( <i>Eligibility is free from plagiarism</i> )	20%
4.	Material mastery Discussion / Q&A	30%

Huruf mutu ujian Hasil adalah :

Skor	Nilai	Deskripsi
80 – 100	A	The student is very good in comprehending and defending the Exam Results
77 – 79,99	A-	The student is good in comprehending and defending the Exam Results
74 – 76,99	B+	The student is able in comprehending and defending the Exam Results
68 – 73,99	B	The student is able in comprehending but less in defending the Exam Results
≤ 67,99	B-	The student is not able in comprehending and defending the Exam Results

d. Ujian Akhir Disertasi

Komposisi Nilai Ujian Akhir Disertasi

No	Aspek yang dinilai	Bobot (Persentase)
1	Materi disertasi, termasuk (kebaruan, orisinalitas temuan, dan kontribusi signifikannya) ( <i>Dissertation materials, including (the novelty, originality of the findings, and their significant contributions)</i> )	30%
2	Penguasaan Materi ( <i>Material Mastery</i> )	20%
3	Kekuatan penalaran atau cara argumen disusun dalam menarik kesimpulan ( <i>The power of reasoning or the way in which arguments are drawn up in drawing conclusions</i> )	20%
4	Metodologi Penelitian ( <i>Research methodology</i> )	20%
5	Penulisan dan konsistensi deskripsi ( <i>Writing and consistency of the description</i> ).	10%

Huruf mutu ujian Akhir Disertasi adalah :

Skor	Nilai	Deskripsi
80 – 100	A	The student is very good in

		comprehending and defending the Final Dissertation exam
77 – 79,99	A-	The student is good in comprehending and defending the Final Dissertation exam
74 – 76,99	B+	The student is able in comprehending and defending the Final Dissertation exam
68 – 73,99	B	The student is able in comprehending but less in defending the Final Dissertation exam
≤ 67,99	B-	The student is not able in comprehending and defending the Final Dissertation exam

#### 4.4. Pelaksanaan ujian

Ujian usulan penelitian pada jenjang Magister (S2) dapat dilaksanakan mahasiswa saat menempuh pertengahan semester II. Ujian tesis hanya dapat dilaksanakan jika mahasiswa telah lulus semua mata kuliah, mengikuti studi lapangan, dan ketentuan lainnya. Ujian usulan penelitian pada jenjang Doktor (S3) dapat dilaksanakan mahasiswa saat menempuh semester IV setelah lulus ujian kualifikasi. Prosedur ujian usulan penelitian dan ujian tesis/disertasi ada dalam lampiran.

#### 5. Pedoman Penilaian

Untuk menentukan nilai prestasi belajar mahasiswa, harus dilakukan konversi nilai mata kuliah (nilai mata kuliah dihitung tanpa pecahan), dengan pedoman sebagai berikut:

Nilai Standar 100	Huruf Mutu
80 – 100	A
77 – 79,99	A-
74 – 76,99	B+
68 – 73,99	B
65 – 67,99	B-
62 – 64,99	C+
56 – 61,99	C
46 – 55,99	D
< 46,00	E

#### 6. Bobot Penilaian

Untuk menghitung indeks prestasi setiap mahasiswa, maka nilai dalam bentuk huruf tersebut di atas diberikan bobot sebagai berikut:



A	=	4,00	A-	=	3,70
B+	=	3,30	B	=	3,00
B-	=	2,70	C+	=	2,30
C	=	2,00	D	=	1,00
E	=	0,00			

## 7. Kelulusan Mata Kuliah

Nilai kelulusan setiap mata kuliah sekurang-kurangnya B. Ketentuan memenuhi persyaratan yudisium, yaitu Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) pada akhir studi serendah-rendahnya 3,00.

## 8. Perbaikan Nilai

Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai akhir C, diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai. Kesempatan memperbaiki nilai maksimal 1 kali untuk setiap mata kuliah, dengan hasil maksimal adalah B.

## 9. Prosedur Ujian Perbaikan

Tata cara yang harus dilakukan mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian perbaikan adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa harus mengisi formulir permohonan ujian perbaikan.
- Membayar biaya ujian perbaikan (ditentukan oleh bagian keuangan) melalui rekening bank yang ditunjuk.
- Batas waktu permohonan paling lambat 7 hari setelah pengumuman nilai akhir dari mata kuliah yang bersangkutan. Apabila setelah lewat 7 hari, mahasiswa yang tidak mengajukan permohonan, dianggap tidak melakukan ujian perbaikan.

## 10. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan Sekolah Pascasarjana Undiknas adalah sebagai berikut:

- IPK 3,00 - 3,50 : Memuaskan.
- IPK 3,51 - 3,75 : Sangat Memuaskan
- IPK 3,76 - 4,00 : *Cum Laude*

## 11. Masa Studi

Masa studi minimum untuk jenjang Magister (S2) (termasuk penyelesaian tesis) adalah 3 semester (dapat berlangsung dalam 18 bulan kalender. Masa studi maksimum adalah masa studi minimum + 1 semester = 4 semester (24 bulan). Masa studi minimum untuk jenjang Doktor (S3) (termasuk penyelesaian disertasi) adalah 6 semester (dapat berlangsung dalam 36 bulan kalender. Masa studi maksimum adalah masa studi minimum + 1 semester = 7 semester (42 bulan). Masa Matrikulasi tidak ikut diperhitungkan dalam menghitung masa studi. Satu semester berlangsung selama 6 bulan.

## 12. Peringkat Kelulusan

Peringkat kelulusan dipergunakan semata-mata untuk menentukan urutan penerimaan tanda lulus saat pelepasan dan

penerimaan ijazah saat wisuda. Untuk menentukan peringkat kelulusan, ada 2 faktor yang diperhitungkan adalah: (1) IPK dan (2) Lama Studi. di mana makin besar hasil perhitungan tersebut maka makin tinggi pula peringkat seorang lulusan.

### **13. Kehadiran**

Jumlah kehadiran minimum adalah 75% dari jumlah tatap muka (maksimal 14 tatap muka) untuk setiap matakuliah persemester diluar ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

## **H. MUKIM**

1. Mahasiswa Sekolah Pascasarjana Undiknas wajib mengikuti minimum dua semester untuk dapat melakukan permohonan cuti akademik.
2. Mahasiswa pindahan / transfer, baik PTS atau PTN, yang ingin melanjutkan perkuliahan pada Pascasarjana Undiknas harus menempuh minimal 2 semester dan harus mengikuti matakuliah konsentrasi yang ditawarkan beserta Proposal dan Tesis.
3. Bagi mahasiswa asing, dipersyaratkan untuk (1) mengikuti kursus bahasa Indonesia selama 6 bulan yang diselenggarakan oleh Undiknas atau institusi yang ditunjuk (2) mendapat ijin belajar dari Dirjen Dikti.

## **I. CUTI AKADEMIK**

1. Cuti akademik diberikan dengan SK Direktur atas dasar surat permohonan dari mahasiswa yang bersangkutan dengan alasan yang sah dan diajukan kepada Direktur selambat-lambatnya 1 bulan sebelum perkuliahan semester yang akan datang dimulai.
2. Cuti akademik dapat diberikan paling lama 4 semester selama studi, baik berturut-turut atau tidak.
3. Surat Keputusan Direktur mengenai pemberian cuti harus memuat: Nama mahasiswa, Alamat, Transkrip Nilai, serta mulai dan berakhirnya cuti akademik.
4. Kewajiban mahasiswa yang menjalankan cuti
  - a. Mengembalikan Kartu Mahasiswa pada waktu pengajuan permohonan.
  - b. Mahasiswa tersebut tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik.
  - c. Nilai mata kuliah yang sudah ditempuh tetap berlaku
  - d. Masa cuti tidak diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.
5. Selambat-lambatnya 1 bulan sebelum berakhir masa cuti, mahasiswa wajib mengajukan surat permohonan kepada Direktur bahwa terhitung semester akan datang akan aktif kembali dengan syarat:
  - a. Menyelesaikan semua kewajiban administrasi akademik dan keuangan yang berlaku.

- b. Mendapat persetujuan dengan SK Direktur untuk aktif kembali.
- 6. Tata Cara Pengajuan Cuti dan Aktif Kembali.
  - a. Permohonan cuti:
    - a.1. Permohonan secara tertulis kepada Direktur melalui Kepala Sekretariat dengan mencantumkan semester yang akan digunakan cuti serta mengemukakan alasannya.
    - a.2. Surat permohonan cuti diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum perkuliahan pada semester yang akan datang dimulai.
  - b. Permohonan aktif kembali:
    - b.1. Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Direktur melalui Kepala Sekretariat dengan melampirkan copy surat keputusan cutinya.
    - b.2. Surat permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum awal semester yang akan datang dimulai.
  - c. Penjelasan  
Mahasiswa yang tidak aktif bukan karena cuti (tidak mengajukan cuti), masa studinya selama tidak aktif akan tetap diperhitungkan sebagai masa perkuliahan.

## **J. KURIKULUM**

### **J.1. KURIKULUM Prodi MM**

Kurikulum berikut ini berlaku sejak perkuliahan tahun akademik 2022/2023 dengan beban 39 kredit.

#### 1. Beban Studi

Beban studi MM-Undiknas Denpasar dihitung dalam satuan kredit. Dalam menyelesaikan studi, kredit yang harus diselesaikan seorang mahasiswa adalah 39 kredit (termasuk tesis).

#### 2 Struktur Mata Kuliah

Beban studi sebanyak 39 kredit terdiri dari 5 kelompok mata kuliah, yaitu :

##### a) Mata kuliah alat analisis (AAM)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar yang bersifat analitis, yang bermanfaat bagi setiap mahasiswa agar bisa menjadi seorang pemikir kritis (critical thinker) dan dengan kecakapan melaksanakan penelitian guna memberikan solusi bagi permasalahan nyata.

##### b) Mata kuliah wajib keahlian (WKM)

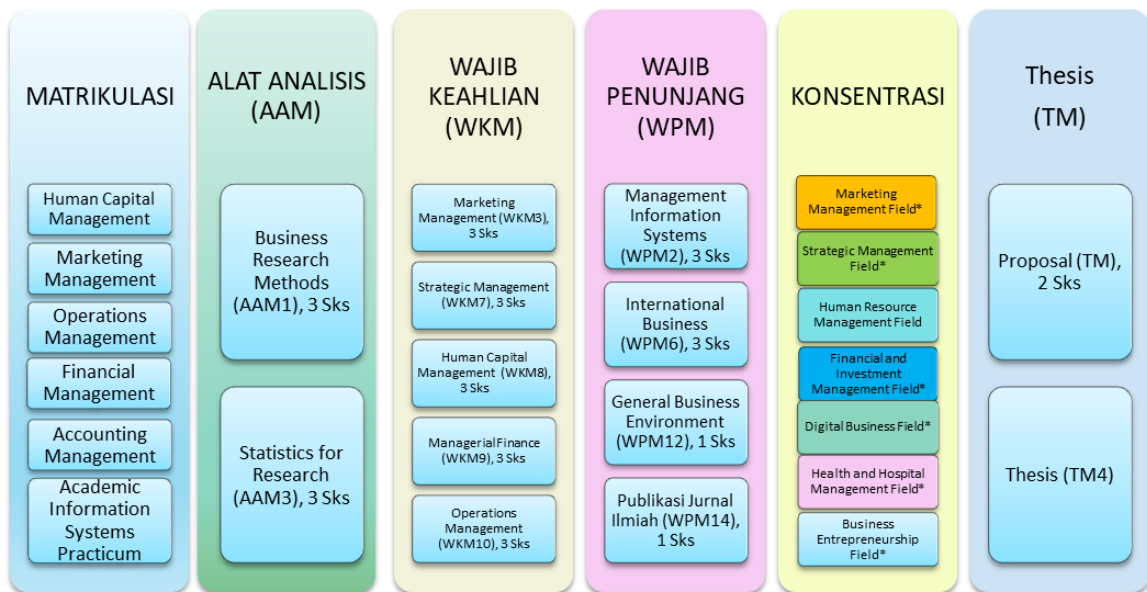
Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan inti ilmu manajemen bagi setiap mahasiswa agar pengetahuan tersebut dapat diterapkan melalui keterampilan profesional

dalam rangka memecahkan permasalahan organisasi dan masyarakat. Mata kuliah wajib keahlian juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat melakukan aktivitas pengembang ilmu manajemen.

c) Mata kuliah wajib penunjang (WPM)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan tambahan (pengetahuan pendukung – supporting knowledge) bagi setiap mahasiswa, dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh organisasi maupun masyarakat secara holistik. Mata kuliah wajib penunjang juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa mampu mengembangkan ilmu manajemen dengan perspektif yang luas (holistik).

Sebaran mata kuliah pada masing-masing struktur seperti berikut.



d) Mata kuliah konsentrasi (KM)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan spesifik bagi setiap mahasiswa, yang bertujuan agar mahasiswa mampu memecahkan permasalahan manajerial tertentu (spesifik) dalam yang dihadapi oleh organisasi maupun masyarakat. Mata kuliah konsentrasi juga diberikan agar mahasiswa mampu mengembangkan ilmu manajemen sesuai dengan minat atas sub-bidang ilmu manajemen yang ditekuni.

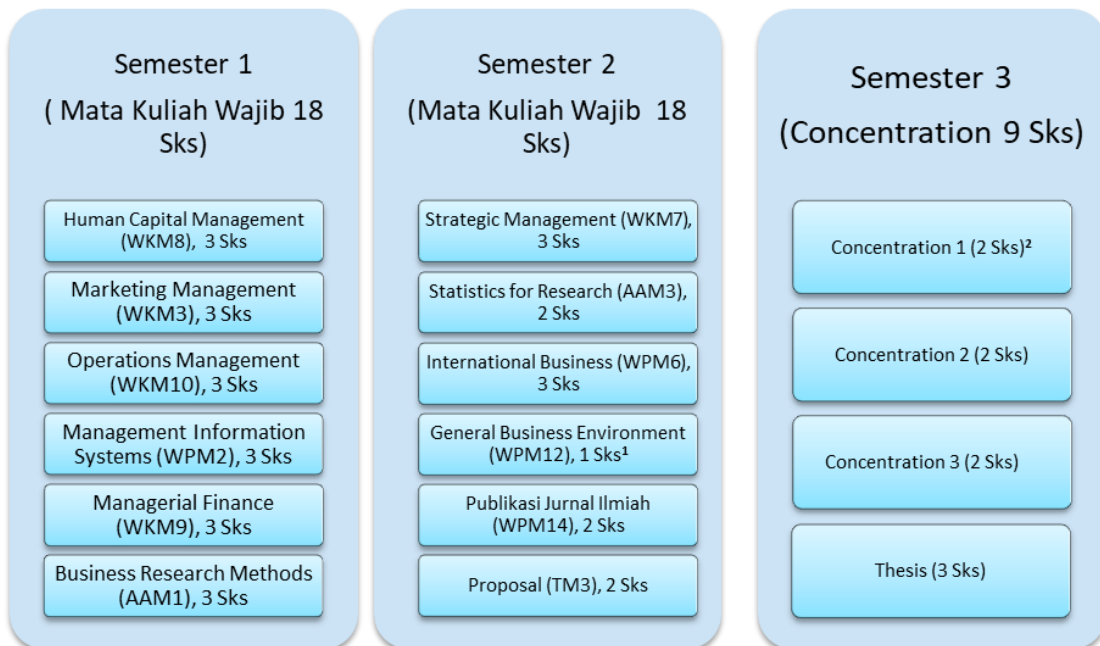
Program Studi Magister Manajemen memiliki 7 (tujuh) konsentrasi yaitu: 1) Marketing Management, 2) Strategic Management, 3) Human Resources Management, 4)

Financial and Investment Management, 5) Digital Business, 6) Health and Hospital Management, dan 7) Business Entrepreneurship. Mahasiswa wajib memilih satu dari 7 konsentrasi yang ada serta wajib memilih 3 mata kuliah (6 SKS) yang ditawarkan tiap-tiap konsentrasi. Adapun mata kuliah yang ditawarkan tiap-tiap konsentrasi seperti bagan berikut ini.

<p><b>KONSENTRASI MARKETING MANAGEMENT*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Customer Behavior and Marketing Strategy (KM25), 2 Sks</li> <li>•Customer Satisfaction Management (KM24), 2 Sks</li> <li>•Digital Marketing (KM22), 2 Sks</li> <li>•Entrepreneurial Marketing (KM26), 2 Sks</li> <li>•Multinational Marketing (KM27), 2 Sks</li> <li>•Managing Customer Value (KM28), 2 Sks</li> <li>•Strategic Brand Management (KM29), 2 Sks</li> <li>•Advanced Marketing Analytics (KM210), 2 Sks</li> </ul>	<p><b>KONSENTRASI STRATEGIC MANAGEMENT*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Strategic Leadership &amp; Corporate Governance (KM101), 2 Sks</li> <li>•Entrepreneurship and Business Plan (KM105), 2 Sks</li> <li>•Strategic Financial Planning (KM108), 2 Sks</li> <li>•Advanced Competitive Strategy (KM104), 2 Sks</li> <li>•Advanced Strategic Management (KM109), 2 Sks</li> <li>•Stakeholder Management (KM1010), 2 Sks</li> <li>•Strategy &amp; Management Control (102), 2 Sks</li> <li>•Financial Dimension of Strategic Decisions (KM1011), 2 Sks</li> </ul>	<p><b>KONSENTRASI HUMAN RESOURCE MANAGEMENT*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Corporate Culture (KM12), 2 Sks</li> <li>•Designing Competency Model and Performance Evaluation (KM14), 2 Sks</li> <li>•Productivity and Health Management (KM16), 2 Sks</li> <li>•Leadership and Team Management (KM17), 2 Sks</li> <li>•Managing the Learning Organisation (KM15), 2 Sks</li> <li>•Talent Management and Development (KM18), 2 Sks</li> <li>•Compensation Management (KM19), 2 Sks</li> <li>•Organisational Training and Development (KM110), 2 Sks</li> </ul>	<p><b>KONSENTRASI FINANCIAL AND INVESTMENT MANAGEMENT*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Investment Planning and Capital Market (KM312), 2 Sks</li> <li>•Financial Technology (Fin-Tech) (KM310), 2 Sks</li> <li>•Entrepreneurial Finance (KM311), 2 Sks</li> <li>•Insurance and Risk Management (KM313), 2 Sks</li> <li>•Financial Statement Analysis (KM316), 2 Sks</li> <li>•Multi Finance and Venture Capital (KM315), 2 Sks</li> <li>•Corporate Valuation (KM314), 2 Sks</li> <li>•Private Banking and Wealth Management (KM315), 2 Sks</li> </ul>
<p><b>KONSENTRASI DIGITAL BISNIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Electronic Commerce (KM121), 2 Sks</li> <li>•Entrepreneurship in Cyberspace (KM122), 2 Sks</li> <li>•Finance of Electronic Business (KM123), 2 Sks</li> <li>•Electronic Business Fundamentals (KM124), 2 Sks</li> <li>•Electronic Marketing (KM125), 2 Sks</li> <li>•Information System Strategy Formulation (KM126), 2 Sks</li> <li>•Electronic Business Strategies and Solution (KM127), 2 Sks</li> <li>•Electronic Business Information Systems (KM128), 2 Sks</li> </ul>	<p><b>KONSENTRASI HEALTH AND HOSPITAL MANAGEMENT*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Medical Services Management (KM91), 2 Sks</li> <li>•Business and Hospital Entrepreneurship (KM95), 2 Sks</li> <li>•Hospital Issues (KM93), 2 Sks</li> <li>•Healthcare Legal and Ethics (KM96), 2 Sks</li> <li>•Healthcare Quality and Risk Management (KM92), 2 Sks</li> </ul>	<p><b>KONSENTRASI BUSINESS ENTREPRENEURSHIP*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Entrepreneurship and Innovation (KM111), 2 Sks</li> <li>•Entrepreneurial Finance (KM112), 2 Sks</li> <li>•Business Innovation and Technology Management ((KM113), 2 Sks</li> <li>•Marketing for Entrepreneurs (KM114), 2 Sks</li> <li>•Managing Family Businesses and Privately Held Firms (KM115), 2 Sks</li> <li>•Designing and Leading a Business (KM116), 2 Sks</li> <li>•Venture Capital and Entrepreneurial Management (KM117), 2 Sks</li> <li>•International Entrepreneurship (KM118), 2 Sks</li> </ul>	

### 3. Penjadwalan Mata Kuliah :

Nama mata kuliah ditentukan berdasarkan hubungan antara seluruh unsur dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan materi kuliah yang diperlukan untuk mencapai CPL tersebut. Sebaran mata kuliah yang diambil mahasiswa setiap semesternya seperti bagan berikut ini.



Mata kuliah konsentrasi dapat dipilih 3 (6 SKS) dari 8 yang ditawarkan.

4. Karya Ilmiah Tesis (TM) ..... 6 kredit
  - a. Usulan penelitian (TM1) ..... 2 kredit
  - b. Tesis (TM2) ..... 3 kredit
- c. Publikasi ilmiah ..... 2 kredit
5. Kuliah Pra-MM

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar ekonomi, manajemen dan analisis kuantitatif, sehingga setiap mahasiswa mempunyai dasar yang relatif cukup untuk mengikuti kuliah reguler. Kegiatan belajar ini khususnya bagi mahasiswa yang bukan berlatar belakang ilmu ekonomi. Dengan mengikuti kegiatan Matrikulasi, diharapkan seluruh mahasiswa MM-Undiknas Denpasar tidak menemui hambatan yang berarti dalam menyerap berbagai mata kuliah dalam kuliah reguler. Mata kuliah Pra-MM, terdiri dari:

- a. *Human Resources Management* (PM1) ..... 0 kredit
- b. *Marketing Management* (PM2) ..... 0 kredit
- c. *Operations Management* (PM3) ..... 0 kredit
- d. *Financial Management* (PM4) ..... 0 kredit
- e. *Accounting Management* (PM5) ..... 0 kredit
- f. *Academic Information System Practicum* (PM6) ..... 0 Kredit

Untuk mengetahui daya serap mahasiswa terhadap materi Pra-MM, maka pada akhir kegiatan diadakan evaluasi dan kepada peserta yang lulus diberikan sertifikat.

Rancangan kurikulum yang dibuat oleh Program Studi Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana Undiknas guna mencapai capaian pembelajaran berdaya saing internasional.

Adapun profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Magister Manajemen Sekolah Pascasarjana seperti berikut ini.

Tabel Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Magister Manajemen

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
1. Pimpinan 2. Konsultan 3. Wirausaha 4. Peneliti Pemula 5. Akademi si	1. Sikap	1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
	2.Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;</li> <li>2. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;</li> <li>3. mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;</li> <li>4. mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui</li> </ol>



Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;</li> <li>6. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;</li> <li>7. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan</li> <li>8. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</li> </ol>
	3.Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengembangkan teori-teori, meliputi Manajemen Marketing, Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Sumberdaya Manusia, Sistem Informasi Manajemen.</li> <li>2. Mampu mengembangkan metode dan teknik analisis dalam penyusunan kebijakan dan pengambilan keputusan manajemen dengan menggunakan strategi inter dan multi disiplin.</li> <li>3. Mampu memajukan disiplin keilmuan manajemen melalui hasil-hasil riset yang merupakan</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>perbaikan dan tambahan hal baru dengan berperspektif multiparadigma, yang bermanfaat bagi masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode riset pengembangan keilmuan manajemen dengan pendekatan inter dan multi disiplin.</li> <li>5. Mampu mengelola riset dan pengembangan teori manajemen secara mandiri dan/atau berkelompok yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan dalam konteks global.</li> <li>6. Mampu mempublikasikan hasil riset manajemen secara nasional dan/atau internasional.</li> </ol>
	4. Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Teori Manajemen dan disiplin ilmu lain yang relevan</li> <li>2. Menguasai teori dalam bidang Manajemen Marketing berikut penerapannya serta menguasai menganalisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan standar Manajemen dan atau kebijakan Manajemen.</li> <li>3. Menguasai teori dalam bidang manajemen operasi berikut penerapannya serta menguasai implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan keputusan manajerial.</li> <li>4. Menguasai teori – teori dalam bidang manajemen keuangan berikut penerapannya serta menguasai implikasi ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>manajemen strategis.</p> <p>5. Menguasai teori – teori dalam bidang sistem informasi Manajemen berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori sistem informasi Manajemen.</p> <p>6. Menguasai teori – teori dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi ekonomi, hukum, sosial, dan berperilaku dari pilihan teori manajemen.</p> <p>7. Menguasai mengadopsi bidang relevan lainnya meliputi: teori ekonomi mikro, teori ekonomi makro, manajemen strategis, statistik, manajemen keuangan, hukum dan bisnis, sosial, agama, dan budaya.</p> <p>9. Menguasai metodologi riset Manajemen.</p>

## J.2. KURIKULUM Prodi MAP

Kurikulum berikut ini berlaku sejak perkuliahan tahun akademik 2021/2022 dengan beban 36 kredit.

Kurikulum berikut ini berlaku sejak perkuliahan tahun akademik 2022/2023 dengan beban 36 kredit.

### 1. Beban Studi

Beban studi MAP-Undiknas Denpasar dihitung dalam satuan kredit. Dalam menyelesaikan studi, kredit yang harus diselesaikan seorang mahasiswa adalah 36 kredit (termasuk tesis).

### 2 Struktur Mata Kuliah

Beban studi sebanyak 36 kredit terdiri dari 5 kelompok mata kuliah, yaitu :

a) Mata kuliah alat analisis (AAAP)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar yang bersifat analitis, yang bermanfaat bagi setiap mahasiswa agar bisa menjadi seorang pemikir kritis (critical thinker) dan dengan kecakapan melaksanakan penelitian guna memberikan solusi bagi permasalahan nyata.

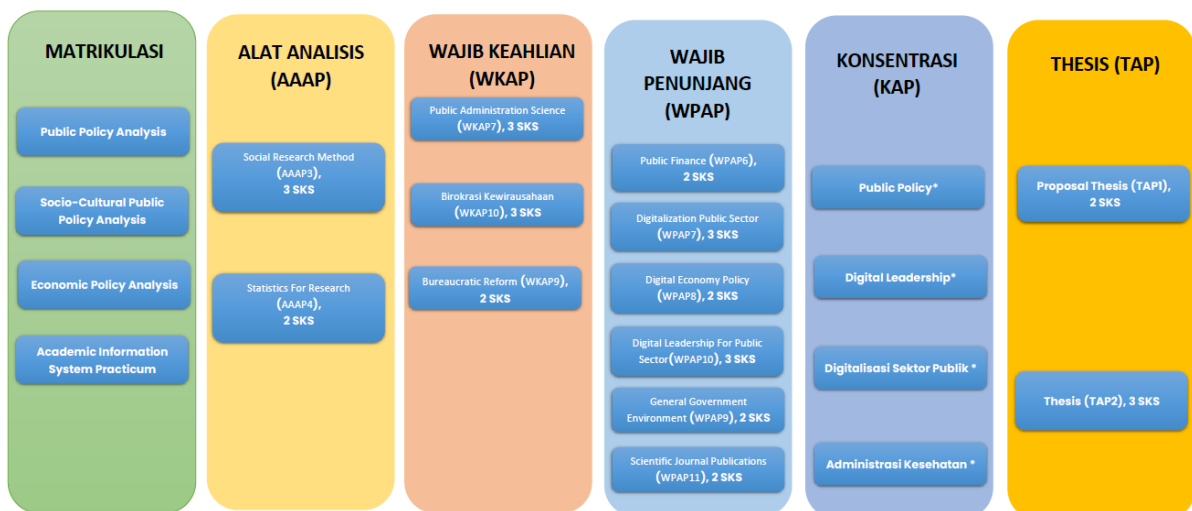
b) Mata kuliah wajib keahlian (WKAP)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan inti ilmu administrasi publik bagi setiap mahasiswa agar pengetahuan tersebut dapat diterapkan melalui keterampilan profesional dalam rangka memecahkan permasalahan organisasi dan masyarakat. Mata kuliah wajib keahlian juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat melakukan aktivitas pengembang ilmu administrasi publik.

c) Mata kuliah wajib penunjang (WPAP)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan tambahan (pengetahuan pendukung – supporting knowledge) bagi setiap mahasiswa, dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh organisasi maupun masyarakat secara holistik. Mata kuliah wajib penunjang juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa mampu mengembangkan ilmu administrasi publik dengan perspektif yang luas (holistik).

Sebaran mata kuliah pada masing-masing struktur seperti berikut.



d) Mata kuliah konsentrasi (KAP)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini

merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan spesifik bagi setiap mahasiswa, yang bertujuan agar mahasiswa mampu memecahkan permasalahan administrasi dan kebijakan publik tertentu (spesifik) yang dihadapi oleh organisasi maupun masyarakat. Mata kuliah konsentrasi juga diberikan agar mahasiswa mampu mengembangkan ilmu administrasi publik sesuai dengan minat atas sub-bidang ilmu administrasi publik yang ditekuni.

Program Studi Magister Administrasi Publik memiliki 4 (empat) konsentrasi yaitu: 1) Public Policy, 2) Digital Leadership, 3) Digitalisasi Sektor Publik, 4) Administrasi Kesehatan. Mahasiswa wajib memilih satu dari 4 konsentrasi yang ada serta wajib memilih 2 mata kuliah (4 SKS) yang ditawarkan tiap-tiap konsentrasi. Adapun mata kuliah yang ditawarkan tiap-tiap konsentrasi seperti bagan berikut ini.

<b>KONSENTRASI PUBLIC POLICY</b>		
<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	Regional Autonomy	2
2	Analysis for Public Policy	2
<b>TOTAL</b>		<b>4 SKS</b>

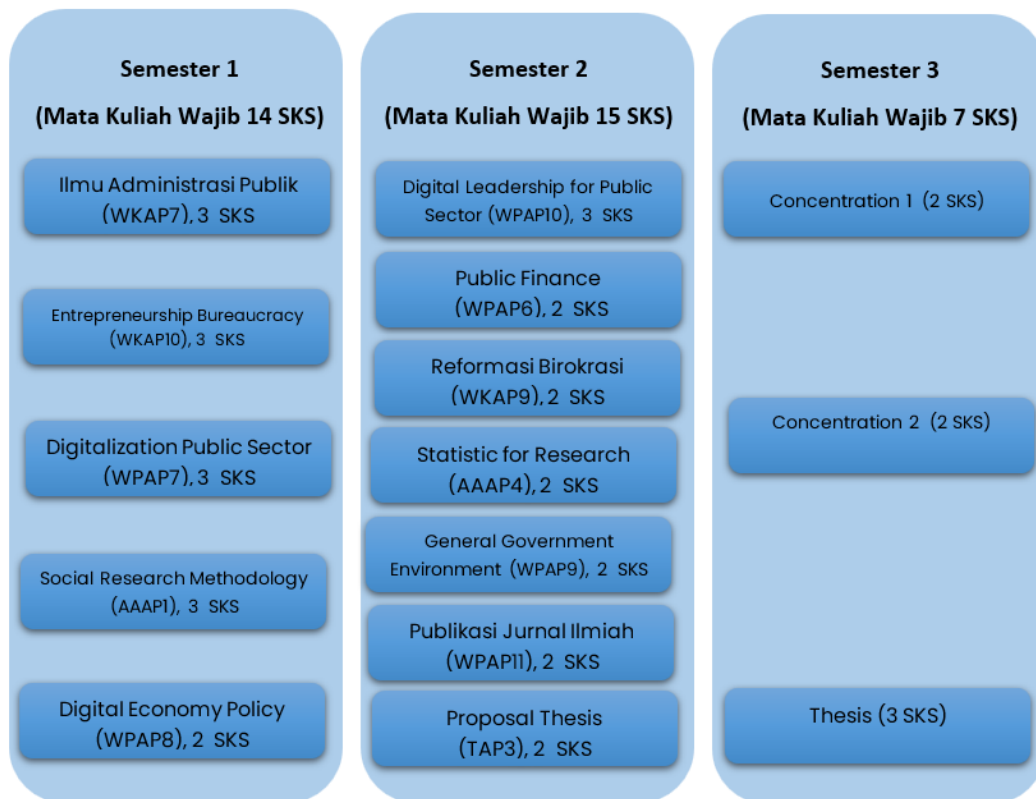
<b>KONSENTRASI DIGITALISASI SEKTOR PUBLIK</b>		
<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	Digital Services	2
2	Digital Entrepreneurship	2
<b>TOTAL</b>		<b>4 SKS</b>

<b>KONSENTRASI ADMINISTRASI KESEHATAN</b>		
<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	Medical Services Management	2
2	Business and Hospital Entrepreneurship	2
<b>TOTAL</b>		<b>4 SKS</b>

### 3. Penjadwalan Mata Kuliah :

Nama mata kuliah ditentukan berdasarkan hubungan antara seluruh unsur dalam capaian

pembelajaran lulusan (CPL) dengan materi kuliah yang diperlukan untuk mencapai CPL tersebut. Sebaran mata kuliah yang diambil mahasiswa setiap semesternya seperti bagan berikut ini.



Mata kuliah konsentrasi dapat dipilih 2 (4 SKS) dari yang ditawarkan.

4. Karya Ilmiah Tesis (TAP)..... 5 kredit
  - a. Usulan penelitian (TAP1) ..... 2 kredit
  - b. Tesis (TAP2) ..... 3 kredit
- c. Publikasi ilmiah (WPAP) ..... 2 kredit

5. Kuliah Pra-MAP

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar administrasi publik, sehingga setiap mahasiswa mempunyai dasar yang relatif cukup untuk mengikuti kuliah reguler. Kegiatan belajar ini khususnya bagi mahasiswa yang bukan berlatar belakang ilmu administrasi publik. Dengan mengikuti kegiatan Matrikulasi, diharapkan seluruh mahasiswa MAP-Undiknas Denpasar tidak menemui hambatan yang berarti dalam menyerap berbagai mata kuliah dalam kuliah reguler. Mata kuliah Pra-MAP, terdiri dari:

- a. Public Policy Analysis (PAP1) 0 kredit
- b. Socio-Cultural Public Policy Analysis (PAP2) 0 kredit
- c. Economic Policy Analysis (PAP3) 0 kredit
- d. Academic Information System Practicum (PAP4) 0 kredit

Untuk mengetahui daya serap mahasiswa terhadap materi Pra-MAP, maka pada akhir kegiatan diadakan evaluasi dan kepada peserta yang lulus diberikan sertifikat.

Rancangan kurikulum yang dibuat oleh Program Studi Magister Administrasi Publik Sekolah Pascasarjana Undiknas guna mencapai capaian pembelajaran berdaya saing internasional. Adapun profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Magister Administrasi Publik Sekolah Pascasarjana seperti berikut ini.

Tabel Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Magister Administrasi Publik

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
1. Pimpinan 2. Konsultan 3. Wirausaha 4. Peneliti Pemula 5. Akademi	1. Sikap	1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</li> <li>10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ul>
	2.Keterampilan Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;</li> <li>2. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;</li> <li>3. mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;</li> </ul>



Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;</li> <li>5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;</li> <li>6. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;</li> <li>7. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan</li> <li>8. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</li> </ol>
	3.Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengembangkan teori-teori, meliputi Kebijakan Publik, Digital Leadership, Digitalisasi Sektor Publik, Administrasi Kesehatan, Sistem Informasi Manajemen.</li> <li>2. Mampu mengembangkan metode dan teknik analisis dalam penyusunan kebijakan dan pengambilan keputusan pemerintah dengan menggunakan strategi inter dan</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>multi disiplin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mampu memajukan disiplin keilmuan administrasi publik melalui hasil-hasil riset yang merupakan perbaikan dan tambahan hal baru dengan berperspektif multiparadigma, yang bermanfaat bagi masyarakat.</li> <li>4. Mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode riset pengembangan keilmuan administrasi publik dengan pendekatan inter dan multi disiplin.</li> <li>5. Mampu mengelola riset dan pengembangan teori administrasi publik secara mandiri dan/atau berkelompok yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan dalam konteks global.</li> <li>6. Mampu mempublikasikan hasil riset administrasi publik secara nasional dan/atau internasional.</li> </ol>
	4. Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Teori administrasi publik dan disiplin ilmu lain yang relevan</li> <li>2. Menguasai teori dalam bidang administrasi publik berikut penerapannya serta menguasai menganalisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan standar kebijakan publik dan atau kebijakan publik.</li> <li>3. Menguasai teori dalam bidang administrasi publik operasi berikut penerapannya serta menguasai implikasi kebijakan publik, ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan keputusan pemerintah.</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran
	<p>4. Menguasai teori – teori dalam bidang administrasi publik berikut penerapannya serta menguasai implikasi ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori kebijakan publik.</p> <p>5. Menguasai teori – teori dalam bidang sistem informasi Manajemen berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi kebijakan publik, ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori sistem informasi.</p> <p>6. Menguasai teori – teori dalam bidang administrasi publik berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi kebijakan publik, ekonomi, hukum, sosial, dan berperilaku dari pilihan teori administrasi publik.</p> <p>7. Menguasai mengadopsi bidang relevan lainnya meliputi: teori statistik, hukum dan bisnis, sosial, agama, dan budaya.</p> <p>8. Menguasai metodologi riset administrasi publik.</p>

### J.3. KURIKULUM Prodi MH

Kurikulum berikut ini berlaku sejak perkuliahan tahun akademik 2019/2020 dengan beban 36 kredit.

1. Beban Studi

Beban studi MH-Undiknas Denpasar dihitung dalam satuan kredit. Dalam menyelesaikan studi, kredit yang harus diselesaikan seorang mahasiswa adalah 36 kredit (termasuk tesis).

2 Struktur Mata Kuliah

Beban studi sebanyak 36 kredit terdiri dari 5 kelompok mata kuliah, yaitu :

a) Mata kuliah alat analisis (AAH)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan dasar yang bersifat analitis, yang bermanfaat bagi setiap mahasiswa agar bisa menjadi seorang pemikir kritis (critical thinker) dan dengan kecakapan melaksanakan penelitian guna memberikan solusi bagi permasalahan nyata.

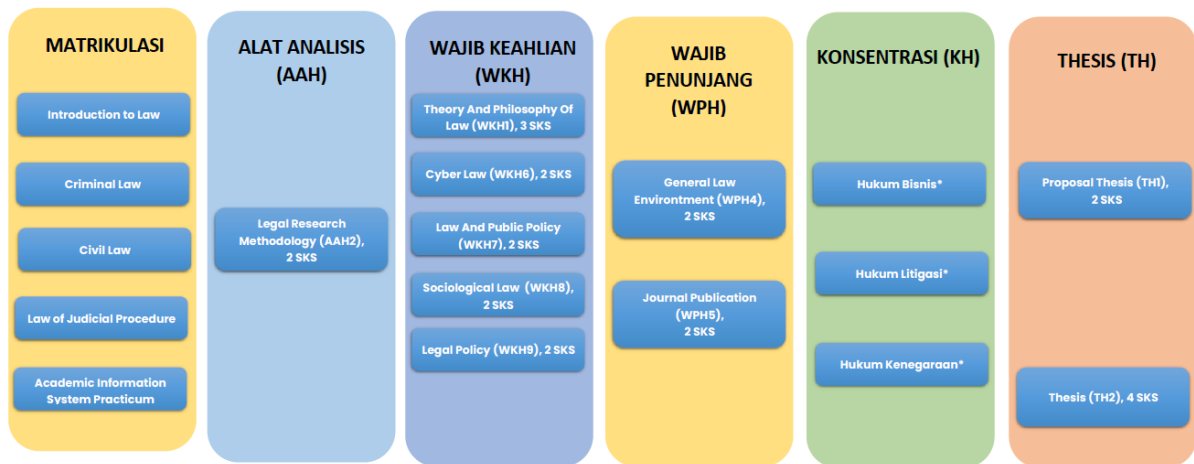
b) Mata kuliah wajib keahlian (WKH)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan inti ilmu hukum bagi setiap mahasiswa agar pengetahuan tersebut dapat diterapkan melalui keterampilan profesional dalam rangka memecahkan permasalahan organisasi dan masyarakat. Mata kuliah wajib keahlian juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat melakukan aktivitas pengembangan ilmu hukum.

c) Mata kuliah wajib penunjang (WPH)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan tambahan (pengetahuan pendukung – supporting knowledge) bagi setiap mahasiswa, dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh organisasi maupun masyarakat secara holistik. Mata kuliah wajib penunjang juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa mampu mengembangkan ilmu hukum dengan perspektif yang luas (holistik).

Sebaran mata kuliah pada masing-masing struktur seperti berikut.



d) Mata kuliah konsentrasi (KH)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan spesifik bagi setiap mahasiswa, yang bertujuan agar

mahasiswa mampu memecahkan permasalahan hukum tertentu (spesifik) yang dihadapi oleh organisasi maupun masyarakat. Mata kuliah konsentrasi juga diberikan agar mahasiswa mampu mengembangkan ilmu hukum sesuai dengan minat atas sub-bidang ilmu hukum yang ditekuni.

Program Studi Magister Hukum memiliki 3 (tiga) konsentrasi yaitu: 1) Hukum Bisnis, 2) Hukum Litigasi, 3) Hukum Kenegaraan. Mahasiswa wajib memilih satu dari 3 konsentrasi yang ada serta wajib memilih 6 mata kuliah (12 SKS) yang ditawarkan tiap-tiap konsentrasi. Adapun mata kuliah yang ditawarkan tiap-tiap konsentrasi seperti bagan berikut ini.

<b>Concentration of Business Law</b>		
<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	<i>Investment Law and Financial Institutions</i>	2
2	<i>Corporate Law and Bankruptcy</i>	2
3	<i>International Business Law</i>	2
4	<i>Contract Law and Business Dispute Resolution</i>	2
5	<i>Business Competition Law</i>	2
6	<i>Guarantee Law</i>	2
<b>TOTAL SKS</b>		<b>12 SKS</b>

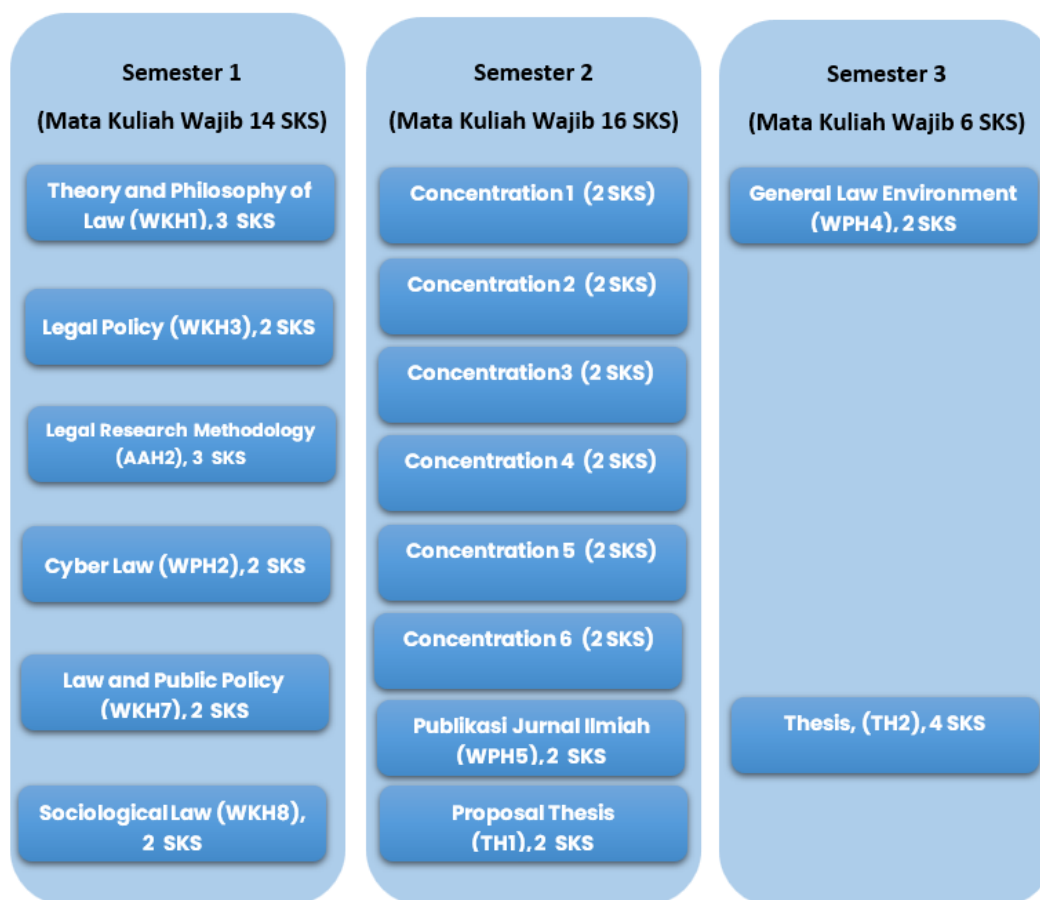
<b>Concentration of Legal of Litigation</b>		
<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	Comparative Legal System	2
2	Discovery of Law	2
3	Adjudication System in Indonesia	2
4	Evidence Law	2
5	Legal Execution	2
6	International Criminal Law Enforcement	2
<b>TOTAL SKS</b>		<b>12 SKS</b>

<b>Concentration of State Law</b>		
<b>NO</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>
1	<i>Theory and Law of Constitution</i>	2
2	<i>Law of Decentralization and Regional Autonomy</i>	2
3	<i>Democracy and Human Right</i>	2
4	<i>Politic and Government System</i>	2
5	<i>Theory of Legislation</i>	2

6	Licensing Law	2
<b>TOTAL SKS</b>		<b>12 SKS</b>

3. Penjadwalan Mata Kuliah :

Nama mata kuliah ditentukan berdasarkan hubungan antara seluruh unsur dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan materi kuliah yang diperlukan untuk mencapai CPL tersebut. Sebaran mata kuliah yang diambil mahasiswa setiap semesternya seperti bagan berikut ini.



Mata kuliah konsentrasi dapat dipilih 6 (12 SKS) dari yang ditawarkan.

4. Karya Ilmiah Tesis (TH) ..... 6 kredit
  - a. Proposal Thesis (TH1) ..... 2 kredit
  - b. Thesis (TH2) ..... 4 kredit
  - c. Publikasi ilmiah (WPH) ..... 2 kredit
5. Kuliah Pra-MH

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar hukum, sehingga setiap mahasiswa mempunyai dasar yang relatif cukup untuk mengikuti kuliah reguler. Kegiatan

belajar ini khususnya bagi mahasiswa yang bukan belatar belakang ilmu hukum. Dengan mengikuti kegiatan Matrikulasi, diharapkan seluruh mahasiswa MH-Undiknas Denpasar tidak menemui hambatan yang berarti dalam menyerap berbagai mata kuliah dalam kuliah reguler. Mata kuliah Pra-MH, terdiri dari:

- |  |          |
|--|----------|
| a. Introduction to Law (PH1)                   | 0 kredit |
| b. Criminal law (PH2)                          | 0 kredit |
| c. Civil law (PH3)                             | 0 kredit |
| d. Law of Judicial Procedure (PH4)             | 0 kredit |
| e. Academic Information System Practicum (PH5) | 0 kredit |

Untuk mengetahui daya serap mahasiswa terhadap materi Pra-MH, maka pada akhir kegiatan diadakan evaluasi dan kepada peserta yang lulus diberikan sertifikat.

Rancangan kurikulum yang dibuat oleh Program Studi Magister Hukum Sekolah Pascasarjana Undiknas guna mencapai capaian pembelajaran berdaya saing internasional. Adapun profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Magister Hukum Sekolah Pascasarjana seperti berikut ini.

Tabel Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Magister Hukum

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
1. Pimpinan 2. Konsultan 3. Pengacara 3. Notaris 4. Wirausaha 5. Peneliti Pemula 6. Akademi si	1. Sikap	1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</li> <li>10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ol>
	2.Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;</li> <li>2. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam</li> </ol>



Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;</li> <li>4. mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;</li> <li>5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;</li> <li>6. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;</li> <li>7. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan</li> <li>8. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
	3.Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengembangkan teori-teori, meliputi hukum bisnis, hukum litigasi, hukum kenegaraan.</li> <li>2. Mampu mengembangkan metode dan teknik analisis dalam penyusunan kebijakan dan pengambilan keputusan manajemen dengan menggunakan strategi inter dan multi disiplin.</li> <li>3. Mampu memajukan disiplin keilmuan hukum melalui hasil-hasil riset yang merupakan perbaikan dan tambahan hal baru dengan berperspektif multiparadigma, yang bermanfaat bagi masyarakat.</li> <li>4. Mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode riset pengembangan keilmuan hukum dengan pendekatan inter dan multi disiplin.</li> <li>5. Mampu mengelola riset dan pengembangan teori ilmu hukum secara mandiri dan/atau berkelompok yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan dalam konteks global.</li> <li>6. Mampu mempublikasikan hasil riset ilmu hukum secara nasional dan/atau internasional.</li> </ol>
	4.Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Teori ilmu hukum dan disiplin ilmu lain yang relevan</li> <li>2. Menguasai teori dalam bidang hukum berikut penerapannya serta menguasai menganalisis implikasi hukum, ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan standar kebijakan hukum dan atau kebijakan publik.</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menguasai teori dalam bidang hukum operasi berikut penerapannya serta menguasai implikasi kebijakan hukum, ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan keputusan pemerintah/swasta.</li> <li>4. Menguasai teori – teori dalam bidang hukum berikut penerapannya serta menguasai implikasi ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori kebijakan hukum.</li> <li>5. Menguasai teori – teori dalam bidang sistem informasi Manajemen berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi kebijakan publik, ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori sistem informasi.</li> <li>6. Menguasai teori – teori dalam bidang hukum berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi kebijakan publik, ekonomi, hukum, sosial, dan berperilaku dari pilihan teori ilmu hukum.</li> <li>7. Menguasai mengadopsi bidang relevan lainnya meliputi: teori manajemen, kebijakan publik dan bisnis, sosial, agama, dan budaya.</li> <li>9. Menguasai metodologi riset ilmu hukum.</li> </ol>

#### J.4. KURIKULUM Prodi PDIM

Kurikulum berikut ini berlaku sejak perkuliahan tahun akademik 2022/2023 dengan beban 42 kredit.

##### 1. Beban Studi

Beban studi PDIM-Undiknas Denpasar dihitung dalam

satuan kredit. Dalam menyelesaikan studi, kredit yang harus diselesaikan seorang mahasiswa adalah 42 kredit (termasuk disertasi). PDIM-Undiknas Denpasar memiliki 1 (satu) konsentrasi yaitu: Strategic Management.

## 2 Struktur Mata Kuliah

Beban studi sebanyak 42 kredit terdiri dari 3 kelompok mata kuliah, yaitu :

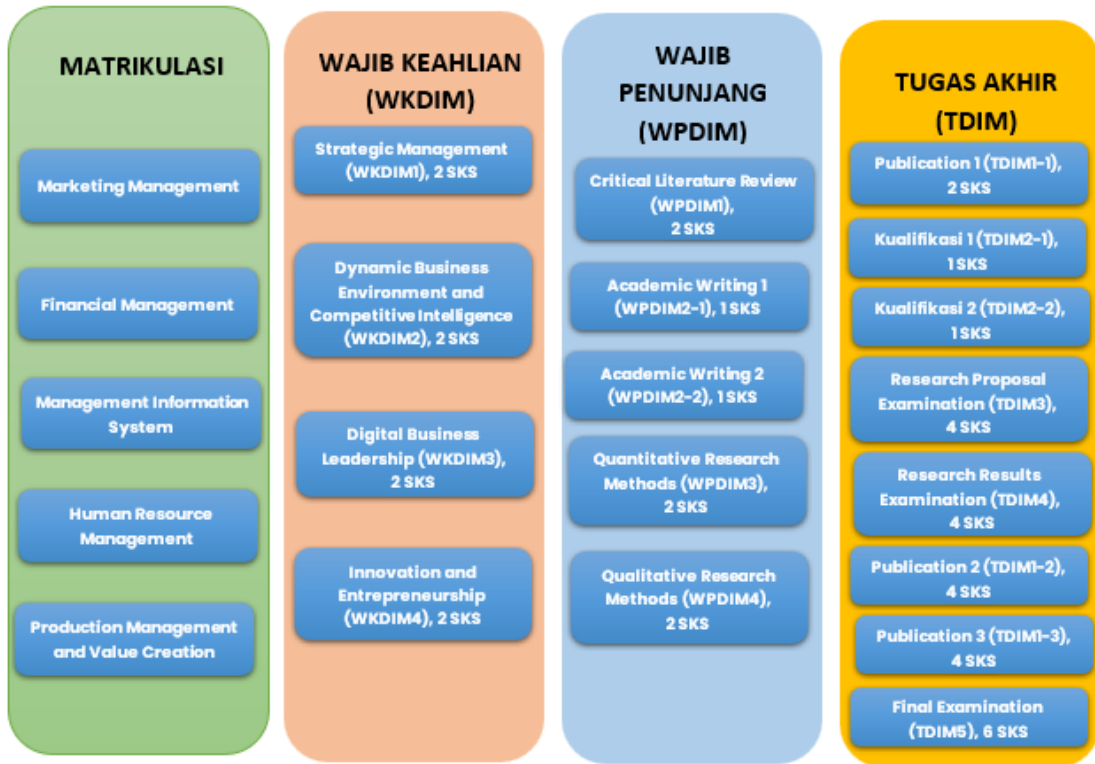
### a) Mata kuliah wajib keahlian (WKDIM)

Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan inti ilmu manajemen bagi setiap mahasiswa agar pengetahuan tersebut dapat diterapkan melalui keterampilan profesional dalam rangka memecahkan permasalahan organisasi dan masyarakat. Mata kuliah wajib keahlian juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa dapat melakukan aktivitas pengembang ilmu manajemen.

### c) Mata kuliah wajib penunjang (WPDIM)

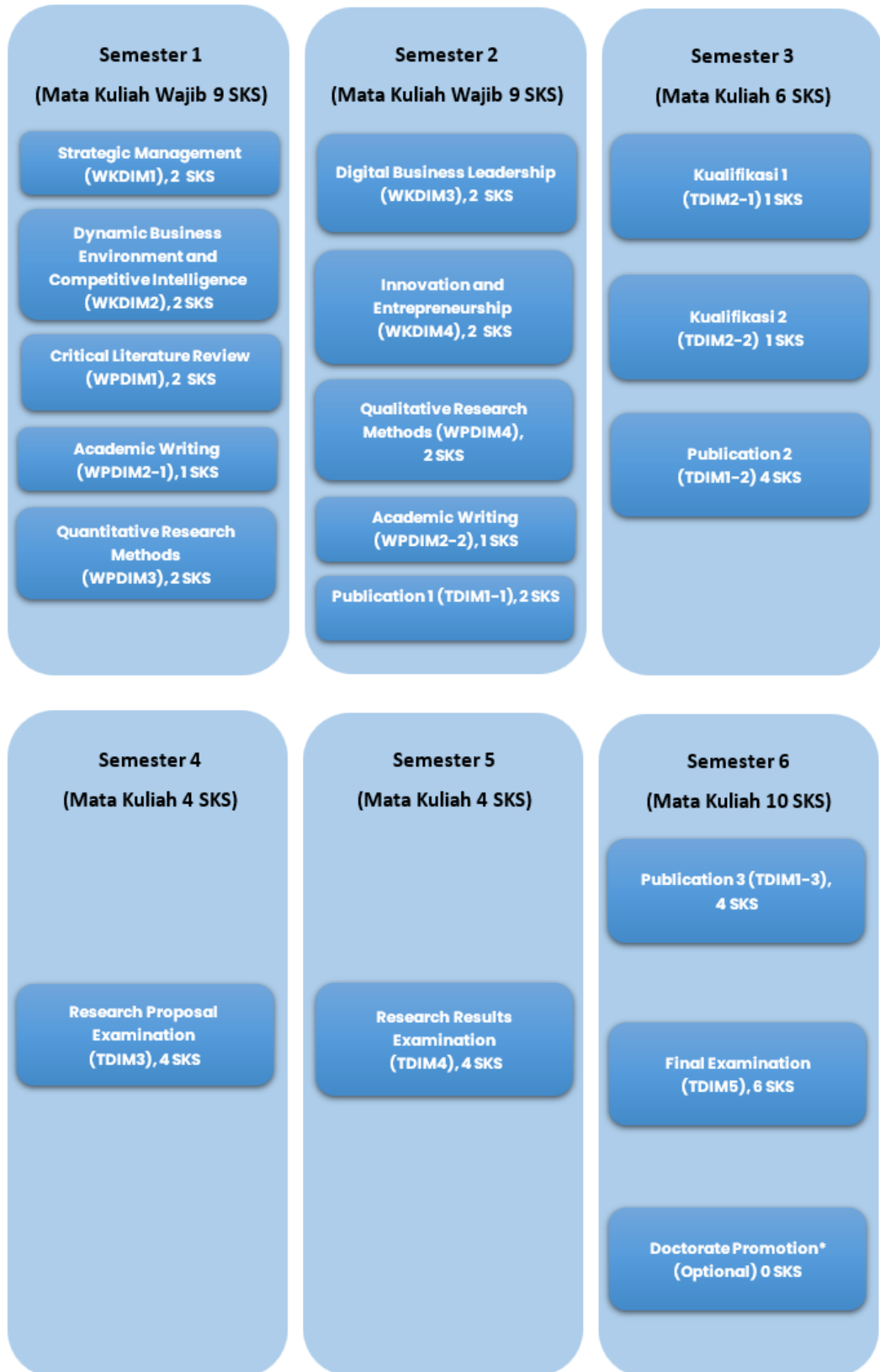
Mata kuliah yang termasuk ke dalam kelompok ini adalah mata kuliah yang memberikan pengetahuan tambahan (pengetahuan pendukung – supporting knowledge) bagi setiap mahasiswa, dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh organisasi maupun masyarakat secara holistik. Mata kuliah wajib penunjang juga diberikan kepada mahasiswa agar mahasiswa mampu mengembangkan ilmu manajemen dengan perspektif yang luas (holistik).

Sebaran mata kuliah pada masing-masing struktur seperti berikut.



### 3. Penjadwalan Mata Kuliah :

Nama mata kuliah ditentukan berdasarkan hubungan antara seluruh unsur dalam capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan materi kuliah yang diperlukan untuk mencapai CPL tersebut. Sebaran mata kuliah yang diambil mahasiswa setiap semesternya seperti bagan berikut ini.



4. Tugas Akhir Disertasi (TDIM)..... 26 kredit
  - a. Kualifikasi 1 (TDIM2-1) ..... 1 kredit
  - b. Kualifikasi 2 (TDIM2-2) ..... 1 kredit
  - c. Publication 1 (TDIM1-1) ..... 2 kredit
  - d. Publication 2 (TDIM1-2) ..... 4 kredit
  - e. Publication 3 (TDIM1-3) ..... 4 kredit
  - f. Research Proposal Examination (TDIM3) ..... 4 kredit
  - g. Research Results Examination (TDIM4) ..... 4 kredit
  - h. Final Examination (TDIM5) ..... 6 kredit
  - i. Doctorate Promotion (TDIM6) ..... 0 kredit

5. Kuliah Pra-PDIM

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar ekonomi, manajemen dan analisis kuantitatif, sehingga setiap mahasiswa mempunyai dasar yang relatif cukup untuk mengikuti kuliah reguler. Kegiatan belajar ini khususnya bagi mahasiswa yang bukan berlatar belakang ilmu ekonomi. Dengan mengikuti kegiatan Matrikulasi, diharapkan seluruh mahasiswa PDIM-Undiknas Denpasar tidak menemui hambatan yang berarti dalam menyerap berbagai mata kuliah dalam kuliah reguler. Mata kuliah Pra-PDIM, terdiri dari:

- a. *Marketing Management* (PDIM1) ..... 0 kredit
- b. *Financial Management* (PDIM2) ..... 0 kredit
- c. *Management Information System* (PDIM3) ..... 0 kredit
- d. *Human Resource Management* (PDIM4) ..... 0 kredit
- e. *Production Management and Value Creation* (PDIM5) ..... 0 kredit

Untuk mengetahui daya serap mahasiswa terhadap materi Pra-PDIM, maka pada akhir kegiatan diadakan evaluasi dan kepada peserta yang lulus diberikan sertifikat.

Rancangan kurikulum yang dibuat oleh Program Doktor Ilmu Manajemen Sekolah Pascasarjana Undiknas guna mencapai capaian pembelajaran berdaya saing internasional. Adapun profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan Program Doktor Ilmu Manajemen Sekolah Pascasarjana seperti berikut ini.

Tabel Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Doktor Ilmu Manajemen

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
1. Peneliti Bertaraf Internasional 2. Tenaga	1. Sikap	1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
Pendidik Berkualifikasi Internasional 3. Pengelola Organisasi Bisnis dan Non Bisnis Level Internasional		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li> <li>4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</li> <li>10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ol>
	2.Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi</li> </ol>



Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;</li> <li>3. mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;</li> <li>4. mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;</li> <li>5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>eksperimental terhadap informasi dan data;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;</li> <li>7. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan</li> <li>8. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</li> </ol>
	3.Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengembangkan teori-teori, meliputi Manajemen Marketing, Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Sumberdaya Manusia, Sistem Informasi Manajemen.</li> <li>2. Mampu mengembangkan metode dan teknik analisis dalam penyusunan kebijakan dan pengambilan keputusan manajemen dengan menggunakan strategi inter dan multi disiplin.</li> <li>3. Mampu memajukan disiplin keilmuan manajemen melalui hasil-hasil riset yang merupakan perbaikan dan tambahan hal baru dengan berperspektif multiparadigma, yang bermanfaat bagi masyarakat.</li> <li>4. Mampu mengambil keputusan atas berbagai pilihan teori dan metode riset pengembangan keilmuan manajemen dengan pendekatan inter dan multi</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>disiplin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mampu mengelola riset dan pengembangan teori manajemen secara mandiri dan/atau berkelompok yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan dalam konteks global.</li> <li>6. Mampu mempublikasikan hasil riset manajemen secara nasional dan/atau internasional.</li> </ol>
	4.Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai Teori Manajemen dan disiplin ilmu lain yang relevan</li> <li>2. Menguasai teori dalam bidang Manajemen Marketing berikut penerapannya serta menguasai menganalisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan standar Manajemen dan atau kebijakan Manajemen.</li> <li>3. Menguasai teori dalam bidang manajemen operasi berikut penerapannya serta menguasai implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan keputusan manajerial.</li> <li>4. Menguasai teori – teori dalam bidang manajemen keuangan berikut penerapannya serta menguasai implikasi ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori manajemen strategis.</li> <li>5. Menguasai teori – teori dalam bidang sistem informasi Manajemen berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi</li> </ol>

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
		<p>ekonomi, hukum, sosial, etis, dan berperilaku dari pilihan teori sistem informasi Manajemen.</p> <p>6. Menguasai teori – teori dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan berikut penerapannya serta menguasai analisis implikasi ekonomi, hukum, sosial, dan berperilaku dari pilihan teori manajemen.</p> <p>7. Menguasai mengadopsi bidang relevan lainnya meliputi: teori ekonomi mikro, teori ekonomi makro, manajemen strategis, statistik, manajemen keuangan, hukum dan bisnis, sosial, agama, dan budaya.</p> <p>9. Menguasai metodologi riset Manajemen.</p>

#### K. BAHASA INGGRIS

Untuk menghadapi komunitas dan persaingan global, maka pada awal dan akhir studi mahasiswa harus memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang ditunjukkan melalui TOEFL (*Test of English as Foreign Language*) dengan skor minimum Pre TOEFL di awal studi mahasiswa baru adalah 500 dan Post TOEFL sebelum mahasiswa wisuda adalah 550. TOEFL dilaksanakan melalui lembaga yang ditunjuk oleh Sekolah Pascasarjana Undiknas.

#### L. TESIS

Tesis adalah karya tulis ilmiah yang harus disusun oleh seorang mahasiswa pada jenjang Magister (S2) di Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar dalam rangka penyelesaian studi. Tesis dapat disusun pada semester II, namun ujian usulan penelitiannya baru bisa dilaksanakan jika mahasiswa sudah lulus mata kuliah *Statistic for Research* dan *Business Research Method*. Sehingga diharapkan selesai tepat pada akhir semester 4. Tahapan dan tata tulis yang harus dilaksanakan oleh seorang mahasiswa dalam rangka penyusunan tesis diatur tersendiri dalam buku

### **"Postur Digital Proposal & Tesis".**

Apabila tesis tidak dapat diselesaikan pada masa studi maksimum, maka mahasiswa dikenakan sanksi akademik dan sanksi administrasi yaitu:

1. Mengganti judul Tesis.
2. Membayar biaya bimbingan Tesis
3. Membayar SPP untuk semester berikutnya.

Nilai tesis dalam bentuk huruf A, B, C, dan D. Nilai kelulusan tesis minimal B. Tesis yang diujikan dianggap sah apabila telah ditandatangani oleh dosen pembimbing, seluruh dosen penguji, Ketua Program Studi serta disahkan oleh Direktur Sekolah Pascasarjana Undiknas. Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti wisuda, harus submit 1 file digital proposal & tesis yang telah disahkan dalam bentuk file .pdf, sudah melakukan pembayaran biaya wisuda, menyerahkan 1 sumbangan buku sesuai program studi atau konsentrasi yang dipilih.

### **M. DISERTASI**

Disertasi adalah karya tulis ilmiah yang harus disusun oleh seorang mahasiswa pada jenjang Doktor (S3) di Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar dalam rangka penyelesaian studi. Mahasiswa diharapkan selesai tepat waktu pada akhir semester 6. Tahapan dan tata tulis yang harus dilaksanakan oleh seorang mahasiswa dalam rangka penyusunan disertasi diatur tersendiri dalam buku "**Postur Digital Disertasi**".

Apabila disertasi tidak dapat diselesaikan pada masa studi maksimum, maka mahasiswa dikenakan sanksi akademik dan sanksi administrasi yaitu:

1. Mengganti judul disertasi.
2. Membayar biaya bimbingan disertasi
3. Membayar SPP untuk 1 semester.

Nilai disertasi dalam bentuk huruf A, B, C, dan D. Nilai kelulusan disertasi minimal B. Disertasi yang diujikan dianggap sah apabila telah ditandatangani oleh tim promotor, seluruh dosen penguji, Ketua Program Studi serta disahkan oleh Direktur Sekolah Pascasarjana Undiknas. Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti wisuda, harus submit 1 file digital proposal & disertasi yang telah disahkan dalam bentuk file .pdf, sudah melakukan pembayaran biaya wisuda, menyerahkan 1 sumbangan buku sesuai program studi.

### **N. STUDI LAPANGAN (COMPANY VISIT)**

#### **1. Pengertian.**

Studi Lapangan Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar adalah kegiatan akademik dengan mengunjungi suatu organisasi (pemerintah/swasta) baik yang berlokasi di Bali maupun di luar Bali.

#### **2. Tujuan.**

Studi Lapangan diselenggarakan dengan tujuan:

- 2.1. Membandingkan teori dengan kenyataan di lapangan.

2.2. Memperluas wawasan mahasiswa dalam bidang manajemen suatu organisasi.

### **3. Frekuensi**

3.1. Studi lapangan di wilayah Bali setidaknya-tidaknya 1 kali dalam tiap semester.

3.2. Studi lapangan di luar wilayah Bali diselenggarakan berdasarkan kesempatan dan sumberdaya yang tersedia.

### **4. Sifat**

Karena manfaat studi lapangan sangat terkait dengan kegiatan akademik (*transfer of knowledge*), maka kegiatan ini wajib diikuti oleh setiap mahasiswa setidaknya-tidaknya harus mengikuti 2 kali kegiatan studi lapangan yang diselenggarakan di Bali. Mahasiswa yang mengikuti studi lapangan kurang dari 2 kali akan dikenakan sanksi akademik berupa penundaan ujian tesis.

### **5. Laporan.**

5.1. Setiap studi lapangan, mahasiswa wajib membuat laporan (Laporan Studi Lapangan / LSL)

5.2. Jenis Laporan.

a. Bagi mahasiswa yang belum mengambil mata kuliah konsentrasi.

Laporan dibuat per angkatan (setiap angkatan membuat 1 LSL).

Laporan paling tidak memuat:

1. Sejarah organisasi yang dikunjungi
2. Struktur organisasi.
3. untuk MM meliputi semua Semua fungsi manajemen yang dalam perusahaan / organisasi yang dikunjungi (MSDM, Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, dan Akuntansi Keuangan). Untuk MAP & MH bisa meliputi Job description atau uraian tugas yang ada di lokasi lapangan & Permasalahan dan fenomena sosial/hukum yang terjadi di lokasi studi lapangan.
4. Analisis terhadap SWOT perusahaan / organisasi yang dikunjungi
5. Kesimpulan.

b. Bagi mahasiswa yang sedang mengambil mata kuliah konsentrasi, maka laporan disusun berkelompok sesuai dengan konsentrasi.

Laporan paling tidak memuat:

1. Sejarah organisasi yang dikunjungi
2. Struktur organisasi.
3. untuk MM meliputi semua fungsi manajemen yang dalam perusahaan / organisasi yang dikunjungi (MSDM, Manajemen Pemasaran, Manajemen

- Keuangan, dan Akuntansi Keuangan). Untuk MAP & MH bisa meliputi Job description atau uraian tugas yang ada di lokasi lapangan & Permasalahan dan fenomena sosial/hukum yang terjadi di lokasi studi lapangan.
4. Analisis terhadap SWOT perusahaan / organisasi yang dikunjungi
  5. Kesimpulan.
- c. Penyusunan Laporan Studi Lapangan di bawah koordinasi ketua kelas (ketua angkatan).
- 5.3. Sistematika Laporan.
- a. Format sistematika diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing kelompok atau angkatan dengan catatan: tata tulis (jenis & ukuran font, kata asing, cara kutipan, daftar pustaka, spasi) mengikuti Buku Pedoman Digital Proposal & Tesis masing-masing Program Studi di Sekolah Pascasarjana Undiknas.
  - b. Laporan diketik di atas kertas folio dan dijilid dengan cover warna atau sampul luar biru tua kertas buffalo.
  - c. Jumlah halaman laporan studi lapangan tidak dibatasi
- 5.4. Menyerahkan Laporan.
- a. Laporan studi lapangan diserahkan selambat-lambatnya 7 hari kerja setelah kegiatan studi lapangan.
  - b. Laporan diserahkan ke Sekretariat Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar pada jam kerja.
- 5.5. Sanksi.
- a. Keterlambatan menyerahkan laporan dikenakan sanksi berupa lisan atau tertulis.
  - b. Bagi yang tidak mengumpulkan laporan sampai akhir semester yang bersangkutan dianggap tidak mengikuti kegiatan studi lapangan (dikenakan ketentuan butir 4).
- 5.6. Lain-lain.
- a. Laporan Studi Lapangan dapat dilengkapi dengan foto-foto yang relevan.
  - b. Apabila informasi yang diperoleh mahasiswa selama Studi Lapangan dianggap belum cukup, maka mahasiswa baik individu maupun berkelompok dimungkinkan untuk mendatangi organisasi untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.

## **O. TATA TERTIB**

Untuk menjaga ketertiban kegiatan perkuliahan, maka setiap mahasiswa dan Dosen wajib mentaati tata tertib berikut:

### **O.1 TATA TERTIB PENUNJANG AKADEMIK**

1. Mahasiswa/i wajib mengikuti Seminar Proposal **minimal 4x**
2. Mahasiswa/i wajib mengikuti Seminar Hasil (Tesis) **minimal 4x**
3. Mahasiswa/i wajib mengikuti Seminar Nasional **minimal 2x**
4. Mahasiswa/i wajib mengikuti acara Bugar Bersama Sekolah Pascasarjana Undiknas **minimal 3x**
5. Mahasiswa/i wajib mengikuti Pre TOEFL dengan **skor minimal 450** dan Post TOEFL dengan **skor minimal 500**
6. Mahasiswa/i wajib mengikuti Kegiatan *Table Manner*

## **O.2 TATA TERTIB PERKULIAHAN (OFFLINE)**

1. Mahasiswa pria wajib mengenakan pakaian layaknya seorang eksekutif yaitu memakai dasi (kecuali saat memakai baju batik / endek), sedangkan wanita berpakaian yang mencerminkan nilai-nilai etis dan estetis (blazer), sehingga menampakkan keberadaannya sebagai mahasiswa Program Magister (S2) dan Doktor (S3) yang sopan dan berbudaya.
2. Mahasiswa sudah duduk di ruangan kelas 5 menit sebelum perkuliahan dimulai. Keterlambatan hanya ditolerir 15 menit.
3. Mahasiswa wajib melakukan Absensi pada QRCode yang telah disediakan oleh Dosen pengampu mata kuliah.
4. Tidak diperkenankan mengaktifkan HP (baik berbicara maupun SMS) di dalam ruangan kelas pada saat perkuliahan sedang berlangsung.
5. Tidak diperkenankan menggunakan internet selama perkuliahan berlangsung, kecuali digunakan atas seijin dosen pengajar.
6. Tidak berbicara dengan teman sesama mahasiswa saat perkuliahan berlangsung.
7. Tidak diperkenankan mengeluarkan kata-kata kotor, fitnah dan berbau SARA saat bertanya maupun saat diskusi.
8. Mahasiswa dapat mengeluarkan pendapat atau pertanyaan saat diberikan kesempatan oleh dosen, atau oleh moderator saat diskusi.
9. Mahasiswa wajib minta ijin kepada dosen yang sedang memberikan materi, jika mahasiswa ingin keluar ruangan.
10. Jika perkuliahan selesai, mahasiswa diperbolehkan keluar ruangan setelah dosen pengajar telah meninggalkan ruangan.
11. Memenuhi jumlah kehadiran minimum 75% dari jumlah tatap muka.
12. Bagi mahasiswa yang berhalangan hadir, harus memberitahukan secara tertulis kepada Dosen (melalui Academic Officer).

## **O.3 TATA TERTIB PERKULIAHAN (ONLINE)**

1. Mahasiswa pria wajib mengenakan pakaian layaknya seorang eksekutif yaitu memakai dasi (kecuali saat memakai baju batik / endek), sedangkan wanita berpakaian yang mencerminkan nilai-nilai etis dan estetis (blazer), sehingga menampakkan



- keberadaannya sebagai mahasiswa Program Magister (S2) dan Doktor (S3) yang sopan dan berbudaya.
2. Mahasiswa/i sudah bergabung pada *link* perkuliahan yang diberikan 5 menit sebelum perkuliahan dimulai. Keterlambatan hanya ditolerir 15 menit.
  3. Mahasiswa wajib melakukan Absensi pada QRCode yang telah disediakan oleh Dosen pengampu mata kuliah.
  4. Mahasiswa/i wajib menyalakan kamera.
  5. Mahasiswa/i wajib menonaktifkan *microphone* ketika baru bergabung dan dapat menyalakan *microphone* jika sudah dipersilahkan/diizinkan oleh Dosen Pengampu mata kuliah.
  6. Tidak berbicara dengan teman sesama mahasiswa atau lainnya saat perkuliahan berlangsung.
  7. Tidak diperkenankan mengeluarkan kata-kata kotor, fitnah dan berbau SARA saat bertanya maupun saat diskusi.
  8. Mahasiswa dapat mengeluarkan pendapat atau pertanyaan saat diberikan kesempatan oleh dosen, atau oleh moderator saat diskusi.
  9. Mahasiswa wajib minta izin kepada dosen yang sedang memberikan materi, jika mahasiswa ingin melakukan ibadah atau pergi ke toilet.
  10. Jika perkuliahan selesai, mahasiswa diperbolehkan keluar/*leave* setelah Dosen pengajar keluar/*leave* terlebih dulu.
  11. Memenuhi jumlah kehadiran minimum 75% dari jumlah tatap muka secara *online*.
  12. Bagi mahasiswa yang berhalangan hadir, harus memberitahukan secara tertulis kepada Dosen (melalui *Academic Officer*).

#### **O.4 TATA TERTIB UJIAN (OFFLINE)**

1. Mahasiswa wajib berpakaian bersih, rapi, sopan. (jas almamater Pascasarjana untuk ujian proposal atau jas warna gelap untuk ujian tesis).
2. Mahasiswa wajib sudah hadir pada ruangan yang telah ditentukan minimal 30 menit sebelum ujian dilaksanakan.
3. Sidang/ujian dilaksanakan dengan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
4. Pelaksanaan ujian berlangsung selama 60 menit untuk semua tahapan ujian.
5. Tidak ada catatan di atas meja peserta ujian, hanya diperbolehkan ada kertas kosong untuk mencatat pertanyaan-pertanyaan penguji, dan tidak diijinkan di layar menampilkan selain PPT.
6. Peserta ujian tidak diijinkan berselancar di *Google*.
7. Mahasiswa wajib melakukan presentasi materi ujian secara singkat, sistematis, padat makna dalam kurun waktu maksimal 15 menit.

8. Materi presentasi ujian dibuat dalam bentuk *power point*.
9. Bila dalam presentasi mahasiswa menampilkan tabel, grafik, kurve, diagram, peta dll, harus disampaikan dengan jelas.
10. Dalam proses tanya jawab ujian, mahasiswa wajib menjawab pertanyaan dosen penguji dengan argumentatif, suara yang jelas, dan tidak berbelit-belit.
11. Dalam proses ujian berlangsung tidak diperkenankan mengeluarkan kata-kata yang tidak sopan, mencela maupun hinaan karena tidak sesuai dengan etika akademik.

### **O.5 TATA TERTIB UJIAN (ONLINE)**

1. Mahasiswa wajib berpakaian bersih, rapi, sopan. (jas almamater Pascasarjana untuk ujian proposal atau jas warna gelap untuk ujian tesis).
2. Mahasiswa wajib sudah join/bergabung pada *link* yang diberikan 30 menit sebelum ujian dilaksanakan.
3. Sidang/ujian dilaksanakan dengan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
4. Pelaksanaan ujian berlangsung selama 60 menit untuk semua tahapan ujian.
5. Mahasiswa memilih tempat ujian yang bersih, lingkungan yang tenang, tidak ada gangguan suara berisik, serta pastikan koneksi internet terhubung sangat baik.
6. Tidak ada catatan di atas meja peserta ujian, hanya diperbolehkan ada kertas kosong untuk mencatat pertanyaan-pertanyaan penguji, dan tidak diijinkan di layar menampilkan selain PPT.
7. Peserta ujian tidak diijinkan berselancar di Google.
8. Peserta ujian wajib menggunakan 2 *device* saat ujian, yaitu 1 *device* menghadap ke wajah, dan 1 lainnya menghadap ke layar komputer.
9. Mahasiswa wajib melakukan presentasi materi ujian secara singkat, sistematis, padat makna dalam kurun waktu maksimal 15 menit.
10. Materi presentasi ujian dibuat dalam bentuk *power point*.
11. Bila dalam presentasi mahasiswa menampilkan tabel, grafik, kurve, diagram, peta dll, harus disampaikan dengan jelas.
12. Dalam proses tanya jawab ujian, mahasiswa wajib menjawab pertanyaan dosen penguji dengan argumentatif, suara yang jelas, dan tidak berbelit-belit.
13. Dalam proses ujian berlangsung tidak diperkenankan mengeluarkan kata-kata yang tidak sopan, mencela maupun hinaan karena tidak sesuai dengan etika akademik.

### **O.6 TATA TERTIB DOSEN**

Setiap Dosen wajib mentaati tata tertib sebagai berikut :

1. Dosen pria wajib pakai dasi (kecuali saat memakai baju batik / endek), sedangkan wanita berpakaian yang mencerminkan nilai-nilai etis dan estetik, sehingga menampakkan keberadaannya sebagai dosen yang sopan dan berbudaya
2. Sebelum memberikan perkuliahan, dosen diwajibkan untuk melapor kepada petugas piket yang ada di sekretariat Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar
3. Dosen sudah berada di ruangan sesuai jadwal (tepat waktu). Jika terlambat datang agar sebelumnya melaporkan kepada sekretariat Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar. Keterlambatan ditolerir maksimal 15 menit.
4. Dosen mempersiapkan sendiri seluruh perlengkapan pemberian materi perkuliahan (laptop, LCD, alat tulis, dan kelengkapan lainnya).
5. Dosen mengisi berita acara perkuliahan yang telah tersedia pada sistem CLOUD Undiknas.
6. Dosen tidak diperkenankan menggunakan HP (baik berbicara maupun SMS) saat memberikan materi perkuliahan. Jika panggilan ke HP dianggap penting, maka dosen melakukan hubungan komunikasi di luar ruang perkuliahan
7. Dosen dilarang keras mengeluarkan kata-kata kotor, fitnah dan berbau SARA saat memberikan materi perkuliahan, baik sekedar contoh maupun *joke* (canda).
8. Dosen wajib memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengeluarkan pendapat atau pertanyaan saat perkuliahan berlangsung
9. Jika perkuliahan selesai, dosen melakukan pengecekan kehadiran mahasiswa melalui daftar absensi yang tersedia pada sistem CLOUD Undiknas.
10. Para dosen agar memberikan nilai keaktifan mahasiswa saat mengikuti perkuliahan.
11. Sesudah memberikan perkuliahan, dosen diwajibkan untuk melapor kepada petugas piket yang ada di Admission Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar (jika perkuliahan dilaksanakan secara *offline*).

#### **P. TATA CARA MENUTUPI KEKURANGAN KEHADIRAN**

1. Mahasiswa minimal hadir 75% dari keharusan tatap muka ( $75\% \times 14$  tatap muka =  $\pm 10$  kali)
2. Jika mahasiswa kurang 10 kali mengikuti perkuliahan, maka wajib mengikuti perkuliahan tambahan pada masing-masing dosen pengajar agar genap 10 kali.
3. Kekurangan tatap muka perkuliahan ditentukan oleh Ketua Program Studi (KPS).

4. Penentuan materi perkuliahan tambahan, diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen.
5. Biaya untuk mengikuti kuliah tambahan ditentukan program setelah mahasiswa usai ditetapkan kekurangan tatap mukanya oleh Ketua Program Studi (KPS).

#### **Q. PERSYARATAN MENJADI MAHASISWA SEKOLAH PASCASARJANA UNDIKNAS DENPASAR**

Rekrutmen mahasiswa berdasarkan SK Rektor No. 14/II-4/UND/I/2016 dan ditunjang juga dengan SK Direktur No. 139/Pasca-Ak/I/2016 ditentukan sebagai berikut:

- a. Persyaratan umum Strata 2 (S2)
  - Warga Negara Indonesia
  - Warga Negara Asing memiliki ijin dari Direktorat Jenderal Kelembagaan IPTEK-DIKTI Kemenristekdikti.
  - Harus lulus dan memiliki ijazah Strata 1 (S1) atau Diploma 4 (D4) dari segala jurusan dengan IPK  $\geq 3,00$
- b. Persyaratan umum Strata 3 (S3)
  - Warga Negara Indonesia
  - Warga Negara Asing memiliki ijin dari Direktur Kelembagaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi. (Informasi detail Skema Perekrutan Mahasiswa Asing dapat dilihat pada link berikut ini : <https://pasca-undiknas.ac.id/images/static/Skema-Perekrutan-Mahasiswa-Asing-Undiknas.pdf>)
  - Harus lulus dan memiliki ijazah Strata 2 (S2) atau dari segala jurusan dengan IPK  $\geq 3,00$
- c. Persyaratan khusus Strata 2 (S2) dan Strata 3 (S3)
  - Salinan Ijazah yang sudah dilegalisir
  - Salinan Transkrip Nilai yang sudah dilegalisir
  - Pas Photo 4x6 berwarna
- d. Mengisi formulir pendaftaran yang dapat dilakukan online di <https://admission.undiknas.ac.id/>
- e. Membayar biaya pendaftaran.

#### **R. TENAGA PENGAJAR**

Rekrutmen dosen didasarkan pada kebutuhan, baik dari aspek kuantitas, kualitas maupun relevansi keilmuan, serta kemampuan pembiayaan lembaga. Secara umum rekrutmen dosen dilakukan melalui prosedur sebagai berikut:

- a. Minimal berpendidikan Doktor (S3) dengan indeks prestasi kumulatif (IPK)  $\geq 3,50$
- b. Surat permohonan diajukan kepada Perdiknas Denpasar
- c. Rekrutmen dosen dilakukan melalui seleksi administratif, tes tulis dan wawancara

d. Berdasarkan hasil seleksi, Perdiknas Denpasar menetapkan dan mengangkat calon dosen yang memenuhi persyaratan

Rekrutmen dosen PNS yang dipekerjakan, sepenuhnya dilakukan oleh Kopertis Wilayah VIII dan Undiknas Denpasar memanfaatkan dosen dipekerjakan (dpk) tersebut.

Bagi dosen PNS dan Perdiknas Denpasar yang berkeinginan untuk pindah atau transfer (mutasi) dari Undiknas Denpasar ke perguruan tinggi lain atau sebaliknya, diatur oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan kebutuhan Undiknas Denpasar, maka status dosen yang diterima melalui rekrutmen dikelompokkan menjadi dua:

- a. Dosen tetap, dosen yang diangkat dengan masa kerja hingga pensiun
- b. Dosen kontrak, dosen yang diangkat dengan tujuan dan masa kerja tertentu.

Tenaga pendidik pada Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar adalah sebagai berikut:

1. Prof. Ir. Gede Sri Darma, S.T., M.M., CFP®, D.B.A., IPU., ASEAN Eng.
2. Prof. Dr. Ir. Nyoman Sri Subawa, S.T., S.Sos., M.M., IPM., ASEAN Eng.
3. Prof. IB Raka Suardana, S.E., M.M.
4. Prof. Dr. Nengah Dasi Astawa, Drs., M.Si.
5. Prof. Luh Putu Mahyuni, Ph.D., CMA., CSP.
6. Prof. Dr. I.A. Oka Martini S.E., M.M., HRM.
7. Prof. Dr. IB. Teddy Prianthara, SE., Ak., CA., M.Si., CPA., BKP., CTA., CSRA.
8. Prof. Dr. I Nyoman Budiana, S.H., M.Si.
9. Prof. Augusty Tae Ferdinand, D.B.A.
10. Prof. Christantius Dwiatmadja, S.E., M.E., Ph.D.
11. Prof. Dr. Made Sudarma, S.E., M.M., Ak.
12. Prof. Dr. I Wayan Edi Arsawan, S.E, M.M.
13. Dr. A.A.N. Oka Suryadinatha Gorda
14. Dr. A.A.N. Eddy Supriyadinata
15. Agus Fredy Maradona, Ph.D., CA.
16. Dr. Ni Putu Nina Eka Lestari, S.E., M.M.
17. Dr. Drs. I Gede Sanica, AK., M.M.
18. Dr. IGN Putra Suryanatha
19. Dr. Ni Nyoman Sunariani, Dra., M.M.
20. Dr. Nyoman Subanda, Drs., M.Si.
21. Dr. Ni Wayan Widhiastini, S.Sos., M.Si.
22. Dr. A.A.A. Ngr. Tini Rusmini Gorda, S.H., M.M., M.H., CCD.
23. Dr. A.A.A.N. Sri Rahayu Gorda , S.H., M.M.,M.H., CCD.
24. Dr. I Gede Agus Kurniawan, S.H., S.S., M.H., CRBC., CCD.
25. Dr. Ida Ayu Sadnyini, S.H.,M.H.
26. Dr. Made Jayantara, S.H., M.H., MAP., CLA.

27. Dr. I Made Wirya Darma, S.H., M.H.. CCD.
28. Dr. I Made Sari, SH., MH., CLA.

## Lampiran

### MAGISTER (S2)

#### A. SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL TESIS

1. Lunas biaya administrasi keuangan semester akhir.
2. Proposal Telah dilayakkan oleh Pembimbing melalui sistem CLOUD Undiknas
2. Telah mengikuti seminar proposal minimal 4 kali (Berdasarkan pengecekan petugas admission pada link daftar hadir yang dishare pada zoom chat saat sesi ujian berlangsung)
3. Hasil Turnitin/Cek Similarity maksimal 50%
4. Cek turnitin dikirimkan melalui email:  
admisi@pascaundiknas.ac.id
5. Mahasiswa melakukan submit file proposal dalam bentuk .pdf pada akun masing-masing di menu Tesis/Disertasi, pada ajukan UP (Submit UP)

#### B. SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN UJIAN TESIS

1. Lunas administrasi keuangan semester akhir
2. Hasil Turnitin/Cek Similarity untuk bisa ujian tesis adalah maksimal 35%. Cek turnitin melalui email: admisi@pasca-undiknas.ac.id
3. Tesis Telah dilayakkan oleh Pembimbing melalui sistem CLOUD Undiknas
4. Telah mengikuti seminar hasil (tesis) minimal 4 kali (Berdasarkan pengecekan petugas admission pada link daftar hadir yang dishare pada zoom chat saat sesi ujian berlangsung)
5. Tesis dan artikel jurnal ilmiah dalam bentuk file PDF
6. Mahasiswa melakukan submit file Tesis dalam bentuk .pdf pada akun masing-masing di menu Tesis/Disertasi, pada ajukan Thesis (Submit Thesis)
7. Melengkapi form. Biodata calon wisudawan
8. Bukti Submit dan/atau bukti Korespondensi berupa Letter of Acceptance (LoA) dari pihak Pengelola Jurnal

#### C. SYARAT-SYARAT BEBAS TESIS DAN/ATAU UJIAN TESIS BAGI MAHASISWA YANG ARTIKEL JURNALNYA SUDAH PUBLISH (SK TERLAMPIR)

1. Lunas administrasi keuangan semester akhir.
2. Mengisi form permohonan bebas tesis dan/atau ujian tesis.
3. Melampirkan Letter of Acceptance (LoA) dan link terkait yang menunjukkan bahwa artikel jurnalnya sudah dipublish.
4. Diterima atau tidaknya permohonan bebas tesis dan/atau ujian tesis ditentukan oleh Tim yang ditunjuk oleh Bapak Direktur.
5. Apabila sudah mendapatkan ACC dari Tim, akan dibuatkan surat keterangan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi.
6. Permohonan agar diajukan melalui link <http://bit.ly/bebas-ujian->

tesis



### Doktor (S3)

Untuk mencapai jenjang pendidikan doktor pada Program Doktor Ilmu Manajemen (PDIM) Sekolah Pascasarjana Undiknas diperlukan beberapa tahapan yang harus ditempuh oleh mahasiswa, yaitu:

Tahap	Kegiatan	Yan a	Sasaran	Syarat	Sifat	SMT	SK
1.	Kualifikasi 1	Tim Promotor	Menemukan ide dan permasalahan dalam disertasi penguatan telaah teori yang relevan	Lulus semua mata kuliah yang ditempuh dengan nilai minimal B; Mendapat persetujuan dari Tim Promotor; Status akademik aktif, sudah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan dan akademik;  Dihadiri minimal oleh dua orang dosen pembimbing (promotor dan/atau ko-promotor).	Terbuka bagi mahasiswa	III	2
2.	Ujian Proposal Disertasi	Tim Promotor dan 3 Penguji	Menguji dan menilai kelayakan proposal disertasi;  Memutuskan apakah mahasiswa bisa menerusk	Mendapat persetujuan Tim Promotor;  Sudah melakukan revisi sesuai saran Tim Promotor;  Status akademik aktif, sudah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan dan akademik;	Terbuka bagi mahasiswa	IV	4

Setelah tahap ujian proposal terselesaikan, mahasiswa melaksanakan penelitian secara mandiri untuk menyusun disertasi

Tahap	Kegiatan	Yang Berkepentingan	Spesifikasi	Substansi	Sifat	SKM	SK
3.	Seminar Hasil Penelitian	Tim Promotor dan 3 Penguji	Menilai kelayakan draft disertasi  Memberikan saran perbaikan untuk bisa diajukan sebagai	Mendapatkan persetujuan dari Tim Promotor; Sudah melakukan revisi sesuai saran dari Tim Promotor; Status akademik aktif, sudah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan dan akademik;  Dibediri minimal oleh 2 orang	Terbuka bagi mahasiswa	V	4
4.	Ujian Akhir Disertasi	Tim Promotor dan 3 Penguji  Ditambah 1 penguji dari luar Sekolah Pascasarjana Undiknas (eksternal)  Ujian dipimpin oleh	Menguji dan menilai kelayakan disertasi mahasiswa;  Memutuskan kelulusan mahasiswa dan predikatnya.	Mendapat persetujuan dari Tim Promotor;  Wajib mempunyai artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi atau 1 artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi dan 1 artikel dalam poceeding yang merupakan hasil penelitian disertasi yang telah diterbitkan atau diterima untuk diterbitkan sebagaimana diatur dalam Pertor No. 52 Tahun 2018 pasal 5 ayat 2;  Naskah disertasi telah melalui penjaminan mutu disertasi untuk mencegah plagiasi; disertasi telah dinyatakan bebas dari	Terbuka bagi mahasiswa	VI	6
5.	Pengeshahan/ Yudisium	Tim Promotor dan 3 penguji  Dipimpin oleh	Pengumuman kelulusan, dan jika dinyatakan lulus sekaligus penyerahan	Dijijinkan untuk mengundang keluarga, kerabat promovendus	Terbuka	Akhir semester VI	0

## **PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN PERBAIKAN NILAI DAN / ATAU SUSULAN**

Bagi mahasiswa yang akan mengikuti ujian perbaikan dan / atau susulan harus mengikuti ketentuan berikut:

1. Membayar biaya ujian perbaikan nilai dan/ atau susulan disetor langsung ke bank yang telah ditentukan program
2. Mengisi formulir pendaftaran ujian perbaikan dan / atau susulan (rangkap dua). Formulir ini dapat diperoleh di Sekretariat Pascasarjana Undiknas Denpasar.
3. Menyerahkan formulir butir 2 yang telah diisi dengan lengkap (ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan) kepada Kepala Sekretariat.
4. Kepala Sekretariat selanjutnya meneliti kebenaran data yang tercantum dalam formulir butir 3 tersebut. Setelah diteliti, rangkap 2 dari formulir tersebut dikembalikan kepada mahasiswa sebagai bukti pendaftaran.
5. Selanjutnya Kepala Sekretariat melanjutkan formulir butir 4 kepada Ketua Program Studi.
6. Ketua Program Studi melanjutkan formulir butir 5 ke dosen yang bersangkutan untuk diminta kesediaan memberikan ujian perbaikan dan / atau susulan sesuai jadwal.

## **SYARAT-SYARAT MENJADI ANGGOTA DAN TATA CARA PEMINJAMAN BUKU DIPERPUSTAKAAN PASCASARJANA UNDIKNAS DENPASAR**

Syarat-syarat menjadi Anggota Perpustakaan Pascasarjana Undiknas Denpasar :

- a. Anggota adalah mahasiswa Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar
- b. Menunjukkan Kartu Mahasiswa Sekolah Pascasarjana Undiknas Denpasar
- c. Mengumpulkan pas photo ukuran 3 x 4 = 2 lembar dan 2 x 3 = 1 lembar

### **Tata cara peminjaman buku:**

1. Menunjukkan Kartu Anggota Perpustakaan Pascasarjana Undiknas Denpasar.
2. Anggota diperkenankan meminjam buku maksimal 3 buku dalam waktu 7 hari dan dapat diperpanjang kembali selama 7 hari.
3. Anggota atau mahasiswa akan dikenakan denda apabila terlambat mengembalikan buku dari batas waktu pinjaman yang besarnya ditentukan Program.
4. Apabila anggota/mahasiswa menghilangkan buku yang dipinjam maka harus diganti oleh yang bersangkutan.
5. Tanpa Kartu Anggota, peminjaman buku tidak dilayani.

Sekolah Pascasarjana  
**Universitas Pendidikan Nasional**

Jl. Waturenggong No.164, Panjer, Denpasar - Bali, Telp: 0361 4749133  
Website: [pasca-undiknas.ac.id](http://pasca-undiknas.ac.id) | E-mail: [admisi@pasca-undiknas.ac.id](mailto:admisi@pasca-undiknas.ac.id)